



資料應用跨域協作與輔導試辦服務 申請簡章

邀您一起與數據共好

主辦單位：數位發展部

承辦單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

聯絡人：02-23660812#179 許小姐

(主辦單位保留調整時間/內容之彈性)

目錄

壹、	前言	3
貳、	輔導目的	3
參、	申請構面	4
肆、	申請資格	4
伍、	輔導申請與收件方式	5
陸、	選案作業	5
柒、	輔導流程說明	5
捌、	重要時程	7
附件1：	智慧財產權暨授權聲明	8
附件2：	申請表格	9
附件3：	協作備忘錄	11
附件4：	線上申請系統操作教學	12

壹、前言

近年來，隨著科技發展所帶動的不只是生活上的便利，更是趨使人們的行為由實體轉向虛擬網絡活動；因此，應用累積下來的資料創造多重價值已成為趨勢，藉由資料轉化為輔助決策、減低風險、降低成本、提高生產力、優化客戶體驗等解決方案，帶動創新能量增長。

本案以「資料專家協作，推展資料應用進程」為目標，擇定8個符合「高應用價值、創新商業模式及數據公益」3面向(擇一)之解決方案，透過3個月專家輔導團之協作，由共同排除與方案相關之推動策略、蒐集、分析、應用等關鍵問題與痛點，形成有價值的資料應用模式，讓我們一起與數據共好吧！

貳、輔導目的

一、從源頭開始，協助檢視資料應用策略

組織內部擁有許多資料，希望藉由資料分析改善或解決組織營運所遇到的難題，可透過輔導協作服務釐清問題，並檢視資料應用策略及資料是否能成為解決問題的要素，協助團隊重新審視或識別有用資訊，進而制定方案的資料應用策略、執行方向及投入資源等整體規劃，確認方案執行方向與落地效益。

二、再上一層樓，擴大資料應用層面

組織內部的資料類型多元，如能進行整合，可提升資料的使用效益，透過輔導協作服務，提供資料梳理、處理、加工、分析方法、演算法及工具等建議，改善流程痛點、提升服務效率等，讓資料轉化為實際價值，進而擴大資料應用層面。

三、推動公益創新，發掘數據公益示範模型

組織以社會需求為核心，透過輔導協作服務共同集思，推動個人或資料持有方主動分享不涉及隱私的資料 (non-personal data)，有助於公眾參與提升施政效能，更可透過全民協力，轉化為各種因應社會需求的創新應用。

參、申請構面

申請團隊就所提方案之資料應用範圍，選擇符合以下構面(可跨構面申請，每案至多選擇2項)

一、高應用價值

以運用高應用價值資料集為主體，研題資料加值應用之方案，包含：氣候環境(如天氣、溫室氣體排放、大氣觀測)、災害防救(如天然災害、動植物疫災、救災資源)、交通運輸(如公共運輸動態、低碳交通、交通安全)、健康醫療(如傳染病防治、食藥管理、國民健康)、能源管理(如電力供需、再生能源發展、能源資源)、社會救助(如友善高齡、社福補助、弱勢平權)等6類型。

二、創新營運模式

透過內、外部資料分析解決營運所遇到的困難，並可引導組織創造創新價值，進而發展可持續性商業模式的典範轉移，包含：提升客戶服務體驗、改善營運效率(資源、資金、人力)、優化業務流程(服務流程、個案管理、系統平台)、加速商業決策能力、風險管理等5類型。

三、數據公益

凡以推動個人或資料持有方主動分享不涉及隱私的資料 (non-personal data)，有助於公眾參與提升施政效能，更可透過全民協力，轉化為各種因應社會需求的創新應用，包含生活服務、環境變化、教育學習、醫療、公共服務等創新數據發展，並強調數據跨域價值，協同公共機構、非營利組織等參與。

肆、申請資格

輔導申請須以「團隊」為單位 (最多不得超過20人)，符合下列資格之一：

(一)政府機關

(二)營利事業

1. 依公司法設立登記之公司。

2. 依商業登記法或有限合夥法登記之獨資或合夥事業。

(三)非營利事業組織

我國依法登記或設立之財團法人、非營利社團法人、其他非營利團體組織或行政法人、財團法人、社團法人、合作社或儲蓄互助社等。

(四)同一團隊申請至多以2案為限。

伍、 輔導申請與收件方式

一、申請期間：公告日起至本(111)年12月19日23:59截止。

二、收件方式：採線上申請

(網址 <https://ragic.moda.gov.tw/default/forms/1>)

三、諮詢窗口：社團法人中華民國全國中小企業總會
02-23660812#179 許小姐

四、將於本(111)年11月25日及28日舉辦線上說明會，

(報名網址 <https://ragic.moda.gov.tw/default/forms2/1>)

陸、 選案作業

一、初篩：檢視填表完整性，內容不完整者，得予不納入書審程序。

二、書審：

(一)依據申請資料陳述完整性、推動效益及未來實踐性等面向，擇定8個方案進行輔導。(入選方案中將至少有1個方案為數據公益構面)。

(二)必要時，申請團隊須配合進行電話或視訊訪談。

三、入選之輔導方案名單將公告於政府資料開放平臺 (<https://data.gov.tw>「最新消息」)。

柒、 輔導流程說明

一、資料應用工作坊：釐清問題

團隊必須參與一整天的資料應用工作坊，以申請方案為本，與專家輔導團(數據特攻隊)共同檢視資料應用策略、執行方向與落地效益。

二、專家與團隊目標共識會：凝聚目標

由團隊成員與專家輔導團(數據特攻隊)共同參與，擬定未來3個月協作目標、模式、項目、時程與預期產出等共識，並簽署「協作備忘錄」(如附件3)。

三、精實協作：專家陪伴

由專家輔導團(數據特攻隊)陪伴輔導，將實驗性的概念測試(POC)透過共同協作，讓方案成為完整可行的資料解決方案。

- (一)每月至少2次共同工作時間，為期3個月，總時數至多36小時。
- (二)協作內容包含制定資料應用策略、資料梳理、處理、加工、分析方法、演算法、工具及應用建議等項目。
- (三)每次協作後須完成協作內容紀錄，以利時程掌握。

申請與輔導流程說明表

流程	說明
<pre> graph TD A[輔導申請(線上)] --> B[申請資料初篩] B --> C[專家輔導團書審] C --> D[公布輔導方案入選名單] D --> E[資料應用工作坊] E --> F[專家與團隊目標共識會] F --> G[精實協作 專家陪伴] G --> H[輔導成果分享座談] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導申請(線上) <ul style="list-style-type: none"> • 公告日起至民國111年12月19日23:59止 • 數位發展部官網-資料應用輔導申請系統 https://ragic.moda.gov.tw/default/forms/1 2. 申請資料初篩 <ul style="list-style-type: none"> • 申請資格不符或申請文件內容不完整或不符格式者，得予不納入書審程序。 3. 專家輔導團書審 <ul style="list-style-type: none"> • 依「資料陳述完整性、推動效益及未來實踐性」等面向，擇定8個方案進行輔導 4. 公告入選名單 <ul style="list-style-type: none"> • 111年12月30日 • 政府資料開放平臺 (https://data.gov.tw)「最新消息」 5. 資料應用工作坊(與團隊個別召開) <ul style="list-style-type: none"> • 112年1月2日-1月13日 6. 專家與團隊目標共識會(與團隊個別召開) <ul style="list-style-type: none"> • 112年1月16日-1月31日 • 簽署「協作備忘錄」 7. 專家輔導團陪伴(輔導期) <ul style="list-style-type: none"> • 112年2月1日-112年4月28日 8. 輔導成果分享座談 <ul style="list-style-type: none"> • 112年5月中旬

捌、 重要時程

階段	活動	時程
申請作業 (111年)	開放線上申請期間	自公告日起至 12月19日23:59截止
	資料應用跨域協作與輔導試辦服務 線上說明會報名網址： https://ragic.moda.gov.tw/default/forms2/1	11月25日及11月28日
輔導作業 (112年)	公告輔導名單 公告網址：政府資料開放平臺 (https://data.gov.tw)「最新消息」	12月30日
	資料應用工作坊	01月02日至1月13日
	專家與團隊目標共識會	01月16日至01月31日
	精實協作(3個月)	02月01日至04月30日
分享交流	資料應用輔導心得分享	5月中旬

*(主辦單位保留調整時間/內容之彈性)

附件1 :智慧財產權暨授權聲明

- 一、申請團隊擔保提供之所有資訊，包括但不限於方案內容、圖文、簡報、影音及其他資料，並無侵害他人之智慧財產權、其他權利或違反法令之情事。
- 二、申請團隊同意將其為本試辦服務所提供之圖文、簡報、照片、影音及其他資料（包括但不限於申請團隊成員之姓名、肖像等；但不包括輔導所產出之程式、軟體、系統），無償授權主辦單位或協辦單位以不限區域、時間、次數及非營利之方式使用（包括但不限於印刷、展示、宣傳、報導、出版或公開），或再授權第三人使用，並同意主辦單位得改作、重製或編輯及行使其他著作權法上著作財產權人所得享有之一切權利於相關行銷媒體，且主辦單位均不另予通知申請團隊。如未涉及著作人格之誣衊，申請團隊及其成員同意對主辦單位不行使著作人格權。
- 三、申請團隊同意無償授權主辦單位或協辦單位，得於本活動進行過程中，拍攝、錄影或請申請團隊提供相關照片或動態影像，做為紀錄、宣傳推廣、行銷本活動或相關活動之用，並得以任何形式發表前述之相片或動態影像。
- 四、由申請輔導方案所衍生之智慧財產權轉讓或授權事宜，主辦單位享有優先洽談合作之權利。

團隊名稱：

團隊代表人：

聯絡電話：

簽署日期： 年 月 日

附件2：申請表格

感謝您申請本資料應用輔導試辦服務，請詳閱以下說明：

1. 除組織證號外，皆為「必填」欄位，請全部填寫完後，方能點擊「儲存」按鈕。
2. 儲存後，點擊上方「工具」按鈕，選擇「友善列印」，以紙本完成簽名欄。
3. 系統即發送「可修改連結」至主要聯絡人電子信箱，點連結後，即可於欄位7上傳相關附件檔:附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-資料應用輔導申請表格及其他補充資料等。

感謝您！

基本資料			
方案名稱			
組織/團隊名稱		組織型態	【下拉式選單】 政府機關、營利事業、 非營利事業組織
組織證號 (政府機關免填)	統一編號： 立案字號：		
主要聯絡人姓名		工作職稱	
主要連絡人電話		電子信箱	
服務機關網站			
團隊成員及分工 (單位/姓名/職稱/分工)			
方案內容說明(以下項目請條列式具體描述)			
項目	說明內容		
1.資料應用構面？	【下拉式選單 :可複選，至多2項】 高應用價值、創新營運模式或數據公益		
2.方案欲解決什麼問題？	1. 方案形成動機 2. 想解決的問題? 3. 資料應用方向(例如：資料應用價值提升、提升公眾利益、擴大經濟產能、有利		

	區域發展、提升組織效能等)
3.請具體描述申請方案之輔導需求?	資料應用策略擬定、尋找導致方案窒礙難行的原因、建立工作優化的決策支援系統等
4.請具體描述期待輔導後之預期效益?	做為未來輔導目標擬定之參考
5.請詳細說明目前掌握了哪些內部或外部的相關數據資料?	1. 資料來源 2. 資料的時間區間、資料格式、資料欄位、資料筆數、資料蒐集方法等
6.目前推動現況?	1.方案推動進度 2.預估推動時程 3.現行所遇到的困難等
7.檔案上傳(附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-申請表格及其他補充資料等)	1.表格需儲存後 2.系統即發送「可修改連結」至主要聯絡人電子信箱，點連結後，方可於此上傳檔案(總容量上限1GB)。

填寫人簽名或蓋章：

單位主管簽名或蓋章：

附件3 :協作備忘錄

數位發展部

111年資料應用輔導暨資料治理研析委外服務案 資料應用跨域協作與輔導試辦服務 協作備忘錄

本團隊同意配合提供資料應用之需求及資料集、參與資料應用工作坊及為期3個月之輔導精實協作，共同排除與所提方案相關之推動策略、蒐集、分析、應用等關鍵問題與痛點，形成有價值之資料應用模式。

特簽署協作備忘錄。

此致

社團法人中華民國全國中小企業總會

方案名稱：

團隊代表單位：

團隊代表人(簽章)：

聯絡電話：

中華民國111年 月 日

附件4：線上申請系統操作教學

mod^a

資料應用跨域協作與輔導試辦服務 線上申請系統操作教學

Ministry of Digital Affairs

mod^a

目 錄

1 操作步驟說明

2 填寫案例參考

Ministry of Digital Affairs

2

1

操作步驟說明

操作步驟說明

Step 1

點選線上申請連結：<https://ragic.moda.gov.tw/default/forms/1>

The screenshot shows the Ragic! web application interface. At the top, there is a search bar and a 'Default 首頁 登入' link. Below the search bar, there are tabs for '資料應用轉譯說明' and '資料應用轉譯申請'. The main content area is titled '資料應用跨域協作與轉譯申請表單' and includes a sub-header '您只會看到您建立的資料，或是獲選給您的資料。' Below this is a table with columns for '建立日期', '最後更新日期', '方案名稱', '組織/團隊名稱', '組織型態(下拉式選單)', '組織編號(政府機關免填)', '主要聯絡人姓名', '工作職稱', '主要聯絡人手機', '電子信箱', '服務機關網址', '實際成員及分工(單位/姓名/職稱/分工)', and '資料應用申請(單位/姓名/職稱/分工)'. A message below the table reads: '* 還沒建立任何資料 - 建立一筆資料 前往表單頁'.

操作步驟說明

mod^a

Step 2

點選【新增】按鈕

The screenshot shows the Ragic! web application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like '資料應用輔導說...' and '資料應用輔導申請'. Below this, there is a '預設頁籤組' dropdown and a '+新增' button, which is highlighted with a red box and a hand cursor. To the left, there is a sidebar with a tree view of data categories. The main content area displays a table with columns for '建立日期', '最後更新日期', '*方案名稱', '*組織/團隊名稱', and '*組織型態(下拉式選單)'. Below the table, there is a link to '還沒建立任何資料 - 建立一筆資料 或 前往表單頁'.

Ministry of Digital Affairs

5

操作步驟說明

mod^a

Step 3-1

各欄位點擊兩下即可填入資料，並依序填寫各欄位內容。

The screenshot shows a data entry form with several fields. The fields are: '*申請組織名稱' (我愛資料應用協會), '*組織型態' (非營利專業組織), '*主要聯絡人姓名' (王大明), '*工作職稱' (主任), '*主要聯絡人手機' (0900000000), '*電子信箱' (abc@xmail.com), and '*服務機關網站' (www.ilovedata.org.tw). Below these, there is a large text area for '*團隊成員及分工(單位/姓名/職稱/分工)', which contains a list of team members and their roles. A hand cursor is pointing to this text area. To the right of this area, there is a red text box that says '各欄位無字數限制'. Below the text area, there are two more fields: '*1.本次方案所屬資料應用範疇?' and '*2.方案主題?'.

Ministry of Digital Affairs




6

操作步驟說明

moda

Step 3-2

7.資料上傳欄位，重複點擊迴紋針圖示，可上傳多個檔案。

*5.請詳細說明目前掌握了哪些內部或外部的相關數據資料？	目前內部有100年至今，全台各地安養院、育幼院等經常需要物資的單位名冊約150筆，也有近千筆曾經捐贈過物資的民眾資料，包含曾經收送的物資品項及數量統計。
*6.目前推動現況？	目前還是倚靠人工來進行物資媒合，希望參加完這次輔導之後，就可以有方向著手進行。
*7.檔案上傳(附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-資料應用輔導申請表格及其他補充資料等)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  智慧財產權授權書.docx × </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">  單位主管已簽章之申請表格.pdf × </div> 

填寫人簽名或蓋章：_____

單位主管簽名或蓋章：_____

操作步驟說明

moda

Step 4

全部欄位填寫完畢，請務必按【儲存】。

資料應用輔導說明... 資料應用輔導申請

儲存 取消

 應用跨域協作與輔導申請表單

申請本資料應用輔導試辦服務，請詳閱以下說明：

- 組織編號外，皆為「*必填」欄位，請全部填寫完畢後，方能點擊「儲存」按鈕。
- 儲存後，點擊上方「工具」按鈕，選擇「友善列印」，以紙本完成簽名。
- 系統即發送「可修改連結」至主要聯絡人電子信箱，點選連結後，即可於欄位7上傳相關附件檔(附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-資料應用輔導申請表格及其他補充資料等)。

感謝您！

基本資料			
*方案名稱	愛心物資運送平台		
*組織/團隊名稱	愛心物資分享協會	*組織型態(下拉式選單)	非營利事業組織
組織證號(政府機關免填)	0123456789		
*主要聯絡人姓名	王大明	*工作職稱	主任
*主要聯絡人手機	0900000000	*電子信箱	abc@xmail.com
*服務機關網站	www.llovedata.org.tw		

說明：營利事業請填「統一編號」、非營利事業組織請填「立案字號」

操作步驟說明

mod^a

Step 7

儲存後，申請資料即送出，系統會發送可修改資料的連結至您所填寫的電子信箱，再請進入可修改資料的連結。

嗨，
數位部資訊處在 Ragic 雲端資料庫上跟您分享了一筆資料。您可以以下連結來修
[前往該筆資料](#)
Ragic 是一個企業資料庫平台，請不要將這個網址給別人，否則他們也將有更
以下是這筆資料的...

並將以下資料上傳至欄位9，才算正式完成輔導申請：

1.簡章內所附之智慧財產權聲明暨授權書

2.單位主管簽章申請方案掃描檔

*6.目前推動現況？	目前還是倚靠人工來進行物質媒合，希望參加完這次輔導之後，就可以有方向著手進行。
*7.檔案上傳(附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-資料應用輔導申請表格及其他補充資料等)	智慧財產權授權書.docx 單位主管已簽章之申請表格.pdf

Ministry of Digital Affairs 11

2

填寫案例參考

mod^a

填寫案例參考

mod^a

方案名稱	愛心物資匯整平台		
組織/團隊名稱	愛心物資分享協會	組織型態	非營利事業組織
組織證號 (政府機關免填，營利事業請填「統一編號」、非營利事業組織請填「立案字號」)	0123456789		
主要聯絡人姓名	王大明	工作職稱	主任
主要連絡人手機	0900000000	電子信箱	abc@xmail.com
服務機關網站	www.ilovedata.org.tw		
團隊成員及分工 (單位/姓名/職稱/分工)	愛心物資分享協會/王大明/主任/方案發想 愛心物資分享協會/李大春/專員/各方愛心物資訊息蒐集回報 愛心物資分享協會/吳美美/專員/愛心物資資料庫管理 愛心物資分享協會/張可可/專員/愛心物資統籌收送 大數據資訊公司/黃丁丁/系統平台工程師/系統建置		

Ministry of Digital Affairs

13

填寫案例參考

mod^a

1.資料應用構面？(下拉式選單，可複選，至多2項)	數據公益	
2.方案欲解決什麼問題	想建立一個公開的愛心物資供需平台，人人都可即時更新供給與需求，讓愛心物資的傳遞更為有效率，而非土法煉鋼地靠人力來一一詢問、建檔、媒合、收送等。資料應用方向為提供全台各地物資捐贈者與社福團體一個更有效率的愛心資源媒合。	說明：1.方案形成動機、2.想解決的問題、3.資料應用方向(例如：資料應用價值提升、提升公眾利益、擴大經濟產能、有利區域發展、提升組織效能等)
3.請具體描述申請方案之輔導需求？	希望可以運用我們現有的資料來建立一個供外部需求方及捐贈方都可以使用的物資供需平台，也歡迎民眾自行新增，但又不確定哪些資料合適公開，或是資料還需要做哪些處理，希望這次輔導能夠獲得建議。	說明：資料應用策略擬定、尋找導致方案窒礙難行的原因、建立工作優化的決策支援系統等
4.請具體描述期待輔導後之預期效益？	這次輔導希望得到的效益除了是用數位平台更有效率地代替分擔我們協會的人力之外，最主要是增加物資供需收送的效率，也覺得市面上目前好像沒有這樣的物資供需平台，相信對於其他有物資需求的單位也是一大福音。	說明：做為未來輔導目標擬定之參考

Ministry of Digital Affairs

14

填寫案例參考

mod^a

5.請詳細說明目前掌握了哪些內部或外部的相關數據資料？	目前內部有100年至今，全台各地安養院、育幼院等經常需要物資的單位名冊約150筆，也有近千筆曾經捐獻過物資的民眾資料，包含曾經收送的物資品項及數量統計。	說明：1.資料來源、2.資料的時間區間、資料格式、資料欄位、資料筆數、資料蒐集方法等
6.目前推動現況？	目前還是倚靠人工來進行物資媒合，希望參加完這次輔導之後，就可以有方向著手進行。	說明：1.方案推動進度、2.預估推動時程、3.現行所遇到的困難等
7.檔案上傳(附件-1智慧財產權暨授權聲明、附件2-資料應用輔導申請表格及其他補充資料等)	智慧財產權授權書.docx,單位主管已簽章之申請表格.pdf	說明：1.表格需儲存後、2.系統即發送「可修改連結」至主要聯絡人電子信箱，點連結後，方可於此上傳檔案(總容量上限1GB)。

mod^a

謝謝您的參與！

有任何問題，

請洽資料應用跨域協作與輔導試辦服務工作小組：

E-mail : cason_hsu@nasme.org.tw

Tel : (02)2366-0812#179 許小姐