

# 政府資料開放平臺

後臺管理系統操作手冊

中華民國 104 年 7 月 30 日

## 目錄

目錄.....	2
圖目錄.....	4
一、 流程說明.....	6
(一)資料集上架流程(功能及角色).....	6
(二)資料集下架流程(功能及角色).....	7
(三)我有話要說回覆流程(功能及角色).....	9
(四)我還想要回覆流程(功能及角色).....	10
二、 操作說明.....	11
(一)後臺管理系統登入說明.....	11
1. 後臺網址.....	11
2. 我的e政府會員登入網頁.....	11
3. 後臺管理介面.....	12
(二)後臺使用者操作說明.....	13
1. 部會管理者.....	13
(1) 部會授權清單.....	13
(2) 部會授權管理.....	14
(3) 逾期通知.....	14
(4) 預計開放資料集匯出.....	15
(5) 使用者紀錄.....	15
(6) 跨平臺介接記錄.....	15
(7) 資料集瀏覽/下載次數統計報表.....	16
(8) 資料集上下架情形報表.....	16
(9) 資料集統計.....	16
(10)後臺儀表板.....	17
(11)互動專區.....	21
(12)未回覆逾期通知.....	22
(13)我有話要說報表.....	23
(14)我還想要報表.....	23
(15)公告.....	23

2. 資料審查者.....	24
(1) 預計開放資料集待審查.....	24
(2) 預計開放資料集已審查.....	25
(3) 預計開放資料集匯出.....	25
(4) 待審查.....	26
(5) 已審查.....	27
(6) 授權逾期通知.....	28
(7) 互動專區.....	28
(8) 資料集統計.....	29
(9) 公告.....	29
3. 資料提供者.....	30
(1) 預計開放資料集新增.....	30
(2) 預計開放資料集待處理.....	31
(3) 預計開放資料集已處理.....	32
(4) 預計開放資料集匯出.....	33
(5) 資料集匯入/匯出.....	33
(6) 新增資料集.....	34
(7) 待處理.....	41
(8) 已處理.....	41
(9) 已下架.....	43
(10) 退回逾期通知.....	43
(11) 互動專區.....	43
(12) 資料集瀏覽/下載次數統計報表.....	44
(13) 資料集統計.....	44
(14) 公告.....	45

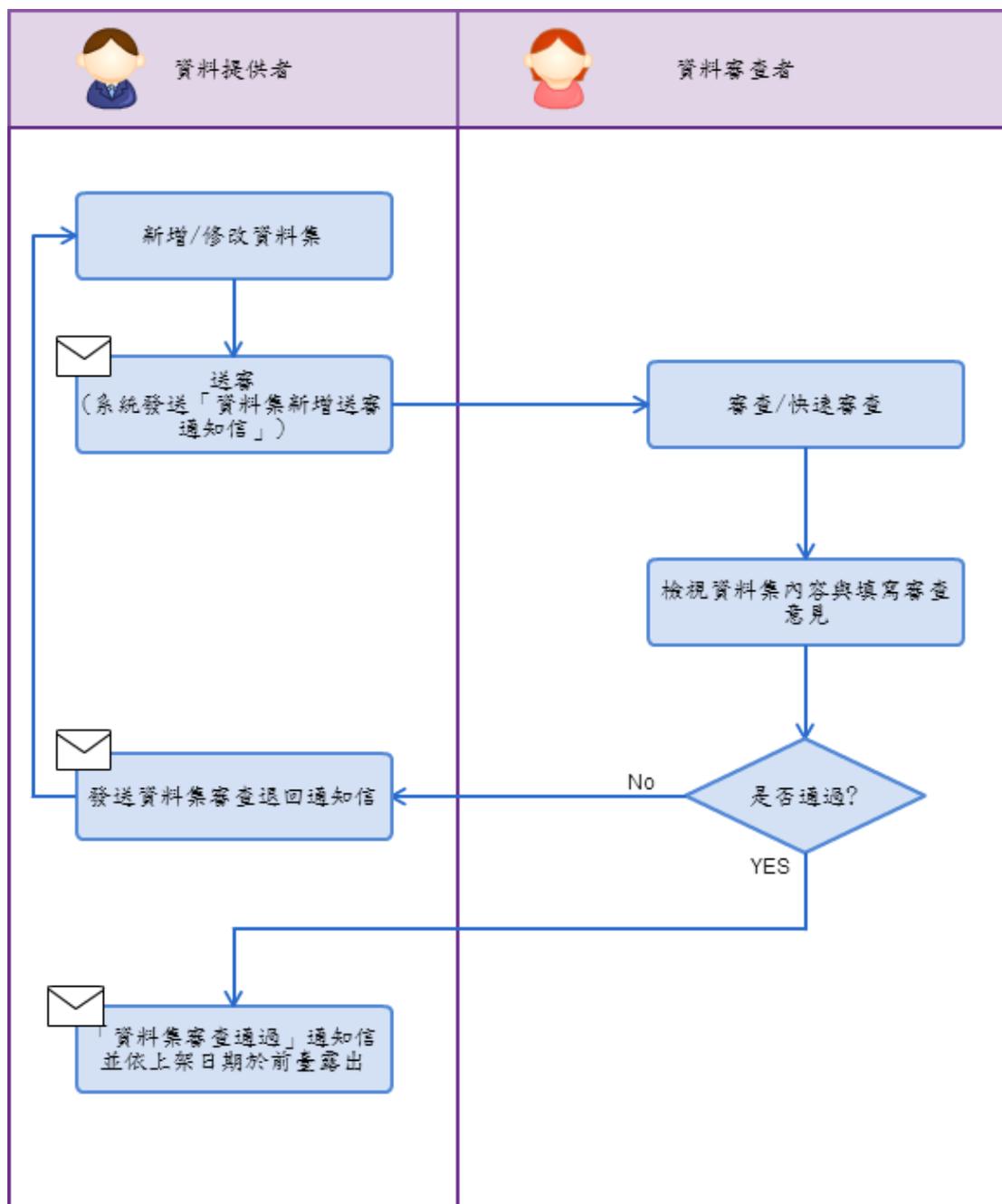
## 圖目錄

【圖 1】	資料集上架流程.....	6
【圖 2】	資料集下架流程.....	8
【圖 3】	我有話要說回覆流程.....	9
【圖 4】	我還想要回覆流程.....	10
【圖 5】	登入提示訊息.....	11
【圖 6】	我的 E 政府帳號登入畫面.....	11
【圖 7】	後臺管理介面.....	12
【圖 8】	部會管理者功能頁面.....	13
【圖 9】	部會授權清單.....	13
【圖 10】	部會授權管理.....	14
【圖 11】	逾期通知.....	14
【圖 12】	使用者紀錄.....	15
【圖 13】	跨平臺介接記錄.....	15
【圖 14】	資料集瀏覽/下載次數統計報表.....	16
【圖 15】	資料集上下架情形報表.....	16
【圖 16】	資料集統計.....	16
【圖 17】	機關別資料集狀態.....	17
【圖 18】	機關別總瀏覽/下載次數查詢.....	17
【圖 19】	機關別總瀏覽/下載次數排序.....	18
【圖 20】	機關資料集總瀏覽/下載次數排序前 N 名查詢.....	19
【圖 21】	機關資料集總瀏覽/下載次數排序前 N 名排序.....	20
【圖 22】	互動專區.....	21
【圖 23】	檢視我還想要開放建議內容.....	21
【圖 24】	回應民眾開放建議.....	22
【圖 25】	未回覆逾期通知.....	22
【圖 26】	未回覆逾期通知.....	23
【圖 27】	公告.....	24
【圖 28】	資料審查者功能頁面.....	24
【圖 29】	預計開放資料集待審查功能頁面.....	24
【圖 30】	預計開放資料集已審查功能頁面.....	25
【圖 31】	預計開放資料集歷史紀錄功能頁面.....	25
【圖 32】	預計開放資料集匯出.....	26
【圖 33】	待審查資料集名稱及狀態查詢.....	26
【圖 34】	常見審查用語及資料集歷史紀錄.....	27

【圖 35】	已審查.....	27
【圖 36】	資料集歷史紀錄.....	28
【圖 37】	授權逾期通知.....	28
【圖 38】	互動專區.....	28
【圖 39】	回應意見內容.....	29
【圖 40】	資料集統計.....	29
【圖 41】	公告.....	29
【圖 42】	資料提供者功能頁面.....	30
【圖 43】	預計開放資料集新增.....	30
【圖 44】	預計開放年月.....	31
【圖 45】	選擇預計開放資料集提供機關.....	31
【圖 46】	選擇預計開放資料集提供機關.....	31
【圖 47】	預計開放資料集已處理.....	32
【圖 48】	變更預計開放資料集開放狀態.....	32
【圖 49】	預計開放資料集匯出.....	33
【圖 50】	檔案上傳.....	33
【圖 51】	資料集匯入.....	34
【圖 52】	資料集匯出.....	34
【圖 53】	新增資料集.....	35
【圖 54】	資料集分類編號.....	36
【圖 55】	資料集主題分類.....	36
【圖 56】	資料集類型.....	37
【圖 57】	授權方式-預設值.....	37
【圖 58】	授權方式-其他.....	38
【圖 59】	計費方式-付費.....	38
【圖 60】	資料集更新提醒.....	39
【圖 61】	新增資料資源.....	40
【圖 62】	資料資源網址型態與資料資源網址.....	40
【圖 63】	待處理.....	41
【圖 64】	已處理.....	42
【圖 65】	已下架.....	43
【圖 66】	退回逾期通知.....	43
【圖 67】	互動專區.....	44
【圖 68】	回應意見內容.....	44
【圖 69】	資料集瀏覽/下載次數統計報表.....	44
【圖 70】	資料集統計.....	45
【圖 71】	公告.....	45

一、 流程說明

(一) 資料集上架流程(功能及角色)



【圖 1】資料集上架流程

## (二) 資料集下架流程(功能及角色)

資料集下架分為暫時下架及永久下架。

暫時下架須提出申請，暫時下架申請經審查通過後，會將資料集置放於平臺之《待處理》專區供修改，修改後可重新上架；永久下架須提出申請，下架申請經審查通過後，會將資料集置放於《已下架》專區，如需重新上架須按下【重新上架】，資料集即回到《待處理》專區供再次修改，修改後可重新上架。

### ➤ 暫時下架申請說明：

當資料集上架後如須修改【資料集名稱】、【授權方式】、【授權說明網址】、【計費方式】四個欄位，須填寫「資料集暫時下架申請表」，包括：申請單位、申請日期、資料集名稱、下架原因、預計重新上架日期等欄位後，Email 至政府資料開放平臺營運團隊信箱([opendata@ndc.gov.tw](mailto:opendata@ndc.gov.tw))，提出資料集暫時下架申請。下架申請審查通過後，資料集提供機關將收到系統寄送的下架通知。申請者須注意於預計上架日期前完成重新上架。

### ➤ 永久下架申請說明：

各項開放資料係以「政府資料開放平臺資料使用規範」與使用者約定使用規定，依使用規範規定，已上架之資料集除已不符合公共利益之要求、有侵害第三人智慧財產權、隱私權或其他法令疑慮者外，機關不應停止提供，以免影響民眾使用權益。

當資料集因前述原因已過期需下架時，奉機關資訊長核定後，填寫「資料集永久下架申請表」，依照範例於下架說明文案欄位說明資料集下架原因，並於平臺修改資料集(填寫資料集修訂說明欄位)，完成後將申請表 Email 至政府資料開放平臺營運團隊信箱([opendata@ndc.gov.tw](mailto:opendata@ndc.gov.tw))，提出資料集永久下架申請。下架申請審查通過後，資料集提供機關後將收到系統寄送的下架通知。

申請表之下架說明文案將會公布在平臺《最新消息》公告周知，以避免已使用此資料集的民眾，因下架而造成使用上之不便；而平臺上填寫之資料集修訂說明則是便於訂閱資料集的會員可以預先了解資料集動向，不因下架而造成影響。

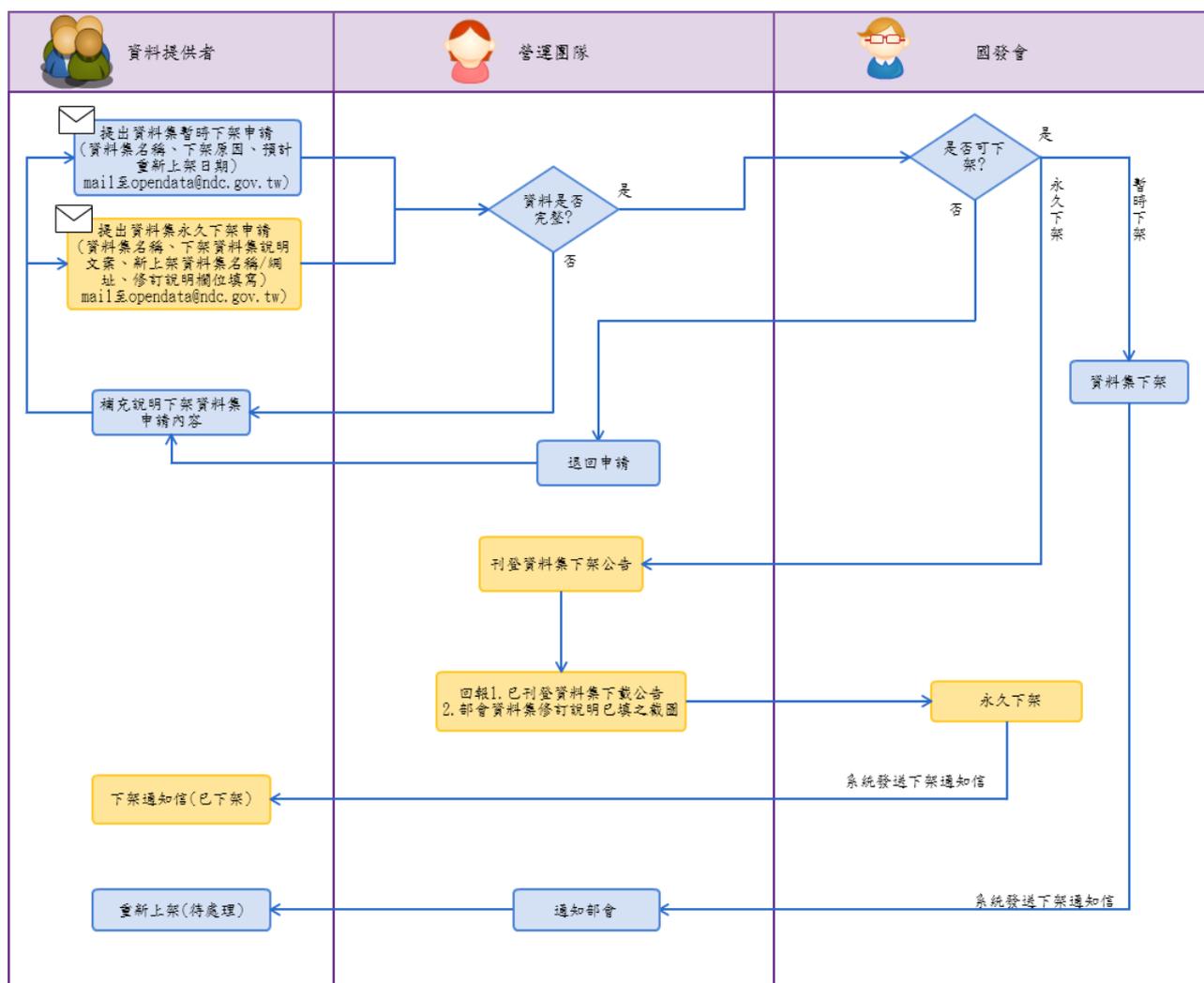
### 資料集暫時下架申請表

申請單位：	
申請日期：	
資料集名稱：	
下架原因：	
預計重新上架日期：	

### 資料集永久下架申請表

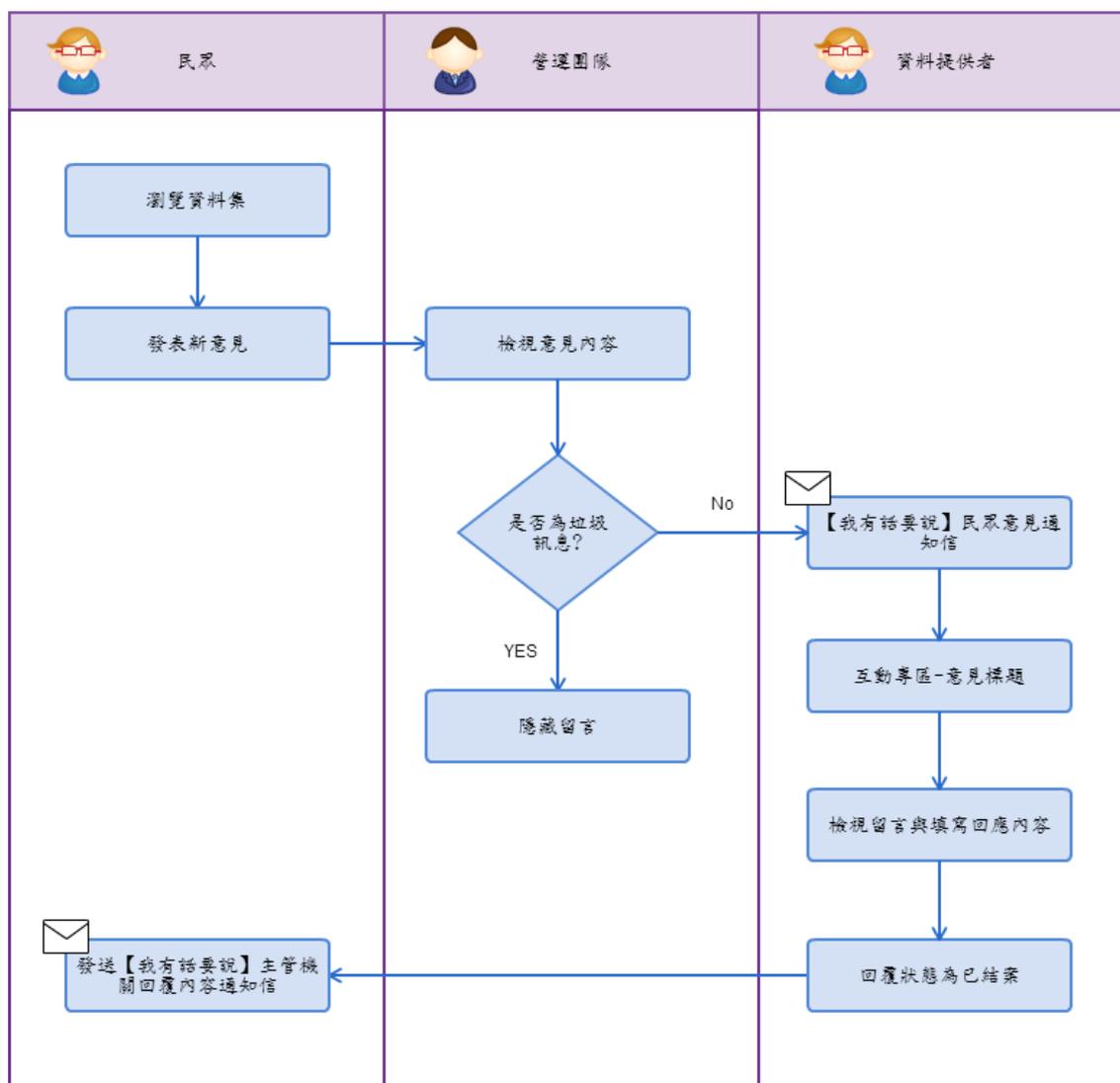
申請單位:	
申請日期:	
資料集名稱:	
預計下架日期:	
已上架新資料集名稱/網址:	
下架說明文案(100-150字):	

下架說明參考文案: <http://data.gov.tw/node/11415>



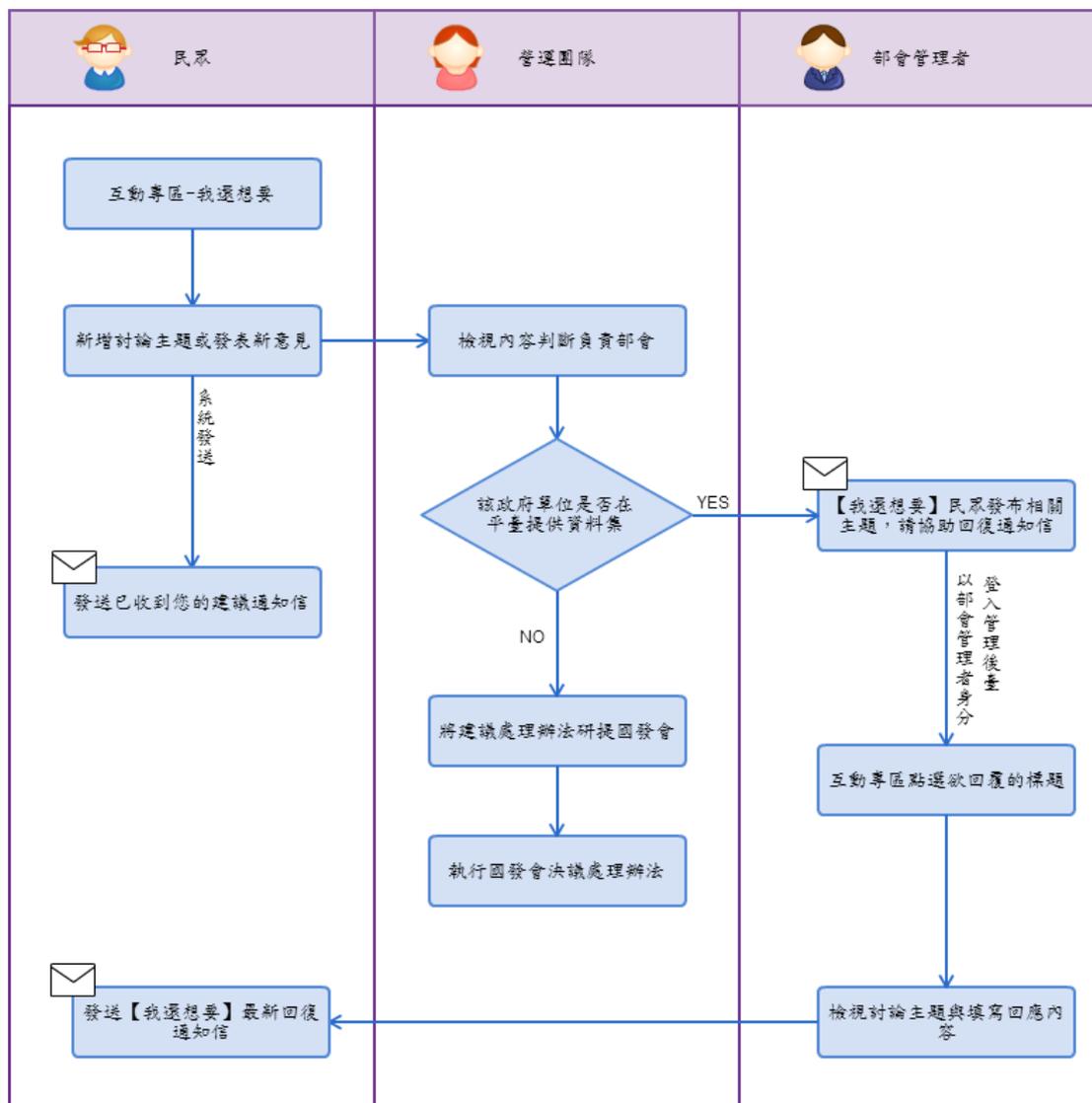
【圖 2】資料集下架流程

(三) 我有話要說回覆流程(功能及角色)



【圖 3】我有話要說回覆流程

(四) 我還想要回覆流程(功能及角色)



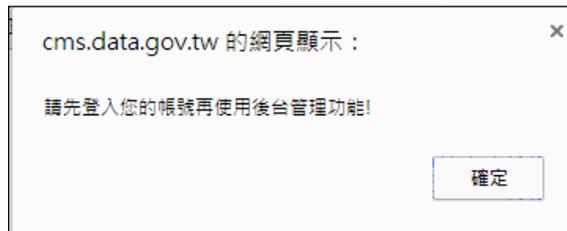
【圖 4】我還想要回覆流程

## 二、 操作說明

### (一) 後臺管理系統登入說明

#### 1. 後臺網址

在瀏覽器輸入後臺網址 <http://cms.data.gov.tw>，瀏覽器會出現以下訊息，請點選「確定」按鈕，即進入我的e政府會員登入網頁。



【圖 5】登入提示訊息

#### 2. 我的e政府會員登入網頁

請輸入您在我的e政府會員的公務帳號，登入成功即可進行後臺進相關功能的使用，若尚未申請我的e政府會員，請連結至 <https://www.cp.gov.tw/portal/person/initial/Registry.aspx> 進行申請，並須申請轉為公務帳號。



【圖 6】我的E政府帳號登入畫面

### 3. 後臺管理介面

登入成功後，即進入後臺管理介面。

The screenshot shows the back-end management interface for data providers on the DATA.GOV.TW platform. The header includes the platform logo, user login options, and a search bar. A navigation menu contains links for data collection, interactive zones, applications, consultation groups, M2M zones, terms of service, platform information, member zones, and system functions. The main content area is titled '資料提供者' (Data Provider) and features a dashboard with various status indicators and a table of data collections.

資料集名稱查詢 請選擇狀態 查詢

資料集名稱	日期	狀態	操作
無障礙網頁標準統計	103年09月16日	暫存	送審 新增資料資源 管理資料資源

最佳瀏覽解析度為1024x768以上。 國家發展委員會 地址:台北市10020中正區寶慶路3號 電話: 02-2316-5300 傳真電話: 02-2394-2165 隱私權保護與資安政策  
如對本站有任何問題或意見歡迎聯絡客服中心 電話: 02-2192-7111 信箱: egov@service.gov.tw © 2015 國家發展委員會 Rev.10

【圖 7】後臺管理介面

## (二) 後臺使用者操作說明

### 1. 部會管理者

後臺管理介面預設角色為資料提供者，點選浮動視窗「部會管理者」即可切換至部會管理者的功能頁面，點選各頁籤功能即可切換到該功能進行操作，各頁籤功能說明如下。

若沒有出現部會管理者角色，即代表尚未具有部會管理者身分，若需操作部會管理者之功能，請至後臺公告區下載「政府資料開放平臺部會管理者申請表」

([http://cms.data.gov.tw/dataset/131/editor/view\\_announcement/8097](http://cms.data.gov.tw/dataset/131/editor/view_announcement/8097))，依申請須知填寫後提出申請。



【圖 8】部會管理者功能頁面

### (1) 部會授權清單

檢視所屬部會下所有已設定的資料審查者及資料提供者清單，可輸入機關人員名稱或身分進行查詢，若需刪除機關人員身分，點選刪除按鈕。

部會	機關人員	身份	機關單位	操作
國家發展委員會	徐華庭	資料提供者	國家發展委員會	刪除
國家發展委員會	賴克敏	資料審查者	國家發展委員會	刪除
		資料提供者	國家發展委員會	刪除
國家發展委員會	江淑玲	資料提供者	國家發展委員會	刪除
國家發展委員會	陳怡璇	資料提供者	國家發展委員會	刪除
		資料提供者	國家發展委員會檔案管理局	刪除
國家發展委員會	鄭麗娟	資料提供者	國家發展委員會	刪除
		資料提供者	國家發展委員會檔案管理局	刪除
國家發展委員會	林豈煥	資料提供者	國家發展委員會	刪除
國家發展委員會	羅玉雯	資料提供者	國家發展委員會檔案管理局	刪除

【圖 9】部會授權清單

## (2) 部會授權管理

設定方式如下：

- i. 選擇需設定的「機關人員」，若沒有找到該機關人員姓名，代表該位機關同仁尚未登入過後臺系統，請機關同仁先登入後臺系統，部會管理者重新進入本畫面即可找到該機關同仁姓名。
- ii. 選擇設定的角色為「資料提供者」或「資料審查者」，點選後若該機關人員該角色已有設定，則下方「目前已選取的機關」會出現已設定的機關名稱，可以進行修改。
- iii. 點選該角色要設定的機關名稱，使用「>>」移至右方，不需要的機關則使用「<<」移至左方。
- iv. 按下「儲存」即完成該機關人員該角色的設定，若同一位機關人員有不同角色的設定，要先儲存設定後再設定另一個角色。

請選擇機關人員  請選擇角色  資料提供者  資料審查者

全部或剩餘的機關  
國家發展委員會  
國家發展委員會檔案管理局

目前選取的機關

>>  
<<

儲存

【圖 10】部會授權管理

## (3) 逾期通知

檢視資料集逾期通知訊息，可輸入資料集名稱查詢特定資料集，選擇狀態「逾期未審核」查詢資料審查者未於 7 日內審核資料集；選擇狀態「退回逾期未處理」查詢資料提供者未於 7 日內處理退回的資料集。顯示查無資料即為未逾期之資料集。

資料集名稱	最後修改日期	逾期通知
SD2-2-1-1-1 直接送審	104年06月30日	逾期未審核
(測試)新增預計開放資料	104年05月27日	逾期未審核

【圖 11】逾期通知

#### (4) 預計開放資料集匯出

可輸入資料集名稱或描述查詢，選擇狀態、機關等不同條件查詢預計開放資料集之資訊，選擇狀態下拉式選單可依「暫存(預計)」、「退回(預計)」、「審查中(預計)」、「預計開放」、「處理中」、「審查中」、「已公開」、「不對外開放」、「所有狀態」、「逾期未開放」篩選，若勾選是否匯出，可匯出預計開放資料集清單。部會管理者可匯出部會暨所屬之預計開放資料集清單。

資料集名稱	資料集描述	資料集提供機關	預計開放年月	開放狀態	實際開放日期	備註
預計開放資料集_修改	預計開放資料集_修改	國家發展委員會檔案管理局	104年09月	預計開放		
全台各大遊樂園詳細介紹	全台各大遊樂園介紹	國家發展委員會	104年08月	處理中	104年07月05日	
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	國家發展委員會	104年08月	預計開放		
政府資料開放平臺「我有話要說」民眾建議開放資料清單_範例	政府資料開放平臺之「我有話要說」民眾建議開放資料清單，包含發表日期、資料集名稱、意見標題、意見內容、回覆狀態等欄位。	國家發展委員會	104年08月	暫存(預計)		

#### (5) 使用者紀錄

可輸入使用者名稱或選擇動作，以檢視部會管理人員登入系統、處理授權與登出系統紀錄。

部會管理人員	動作	角色	時間
	登入		104年07月16日 18:08:45

【圖 12】使用者紀錄

#### (6) 跨平臺介接記錄

若部會有自建平臺與本平臺進行資料集詮釋資料介接，可於此下拉選擇執行結果(成功/失敗)，及查詢期間(自開始日期至結束日期)，查詢與平臺介接之 Log 記錄。

執行結果	開始日期*	結束日期*	查詢	重設
成功	2015/01/01	2015/07/29		

介接	操作	發布機關IP	時間	執行結果	錯誤代碼	內容
Publish	POST	60.251.1.226	2015-05-07 19:36:25	成功	382000000A-000220	
Publish	PUT	60.251.1.226	2015-05-07 19:39:15	成功	382000000A-000220	
Publish	PUT	60.251.1.226	2015-05-07 19:50:18	成功	382000000A-000220	
Publish	DELETE	60.251.1.226	2015-05-07 19:59:29	成功	8F29E30A-02B4-460B-B2E1-C1814163BBDK	

【圖 13】跨平臺介接記錄

### (7) 資料集瀏覽/下載次數統計報表

選擇欲查詢之機關，並輸入欲查詢之起訖日期，再點選查詢，點選下載查詢報表可匯出查詢結果。

資料集編號	資料集名稱	服務分類	機關屬性	資料集提供機關	新增瀏覽量	新增下載量	自102/4/1起累積瀏覽量	自102/4/1起累積下載量
A4100000G-000003	行政院公報	公共資訊	國家發展委員會	國家發展委員會	0	0	3579	1724
A4100000G-000004	數位機會調查	公共資訊	國家發展委員會	國家發展委員會	0	0	3602	1559

【圖 14】資料集瀏覽/下載次數統計報表

### (8) 資料集上下架情形報表

選擇欲查詢之機關，並輸入欲查詢之起訖日期，再點選查詢。點選下載查詢報表可匯出查詢結果。

機關屬性	資料集提供機關	新增上架資料集數量	累積上架資料集數量	新增永久下架資料集數量	累積永久下架資料集數量
行政院	行政院		36		1

【圖 15】資料集上下架情形報表

### (9) 資料集統計

選擇欲查詢之機關，可檢視部會下所有資料集瀏覽次數、下載次數及資料集評分，可依各統計數據排序。

資料集名稱	瀏覽次數	下載次數	資料集評分
都市及區域發展統計彙編 - 6-1. 歷年住宅投資	964	93	3
都市及區域發展統計彙編 - 4-2. 交通費用、汽車數及機車數	875	178	1
都市及區域發展統計彙編 - 10-2. 各縣市政府歲出決算數	1053	122	5
都市及區域發展統計彙編 - 1-4. 人口成長按主要都市分	1100	91	4
都市及區域發展統計彙編 - 1-3. 人口成長	974	113	5
都市及區域發展統計彙編	2998	168	1
行政院公報	3248	1703	5
臺灣製造業採購經理人指數(PMI)	3113	170	5
社會發展類委託研究計畫清單	168	10	3
機關施政績效評估報告	2949	3619	5

1 2 3 下一頁 最後一頁

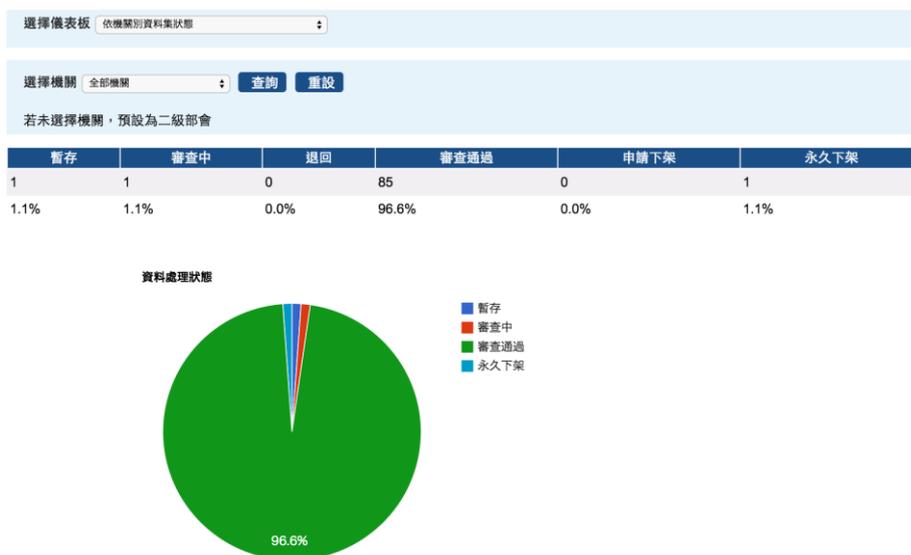
【圖 16】資料集統計

(10) 後臺儀表板

檢視部會下所有資料集相關統計，並以圖表方式呈現，方便部會管理者了解部會各所屬機關的資料集總筆數、總下載次數和總瀏覽次數的狀況，以及部會所屬機關所提供資料集各別的下載次數和瀏覽次數，分為下列三類查詢。

a. 依機關別資料集狀態

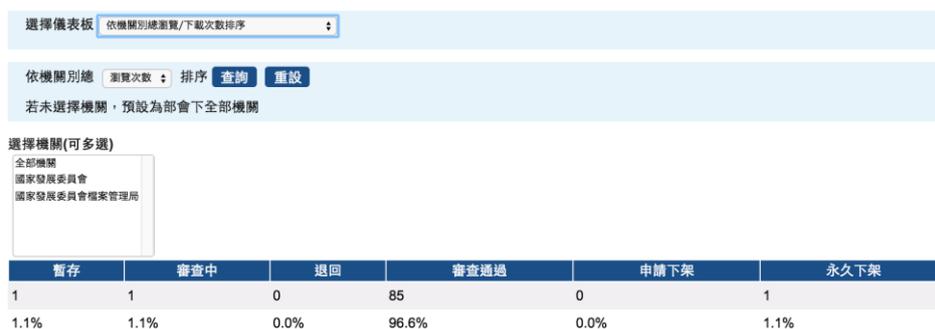
可選擇全部機關或各所屬機關，查詢資料集狀態數量及占比。



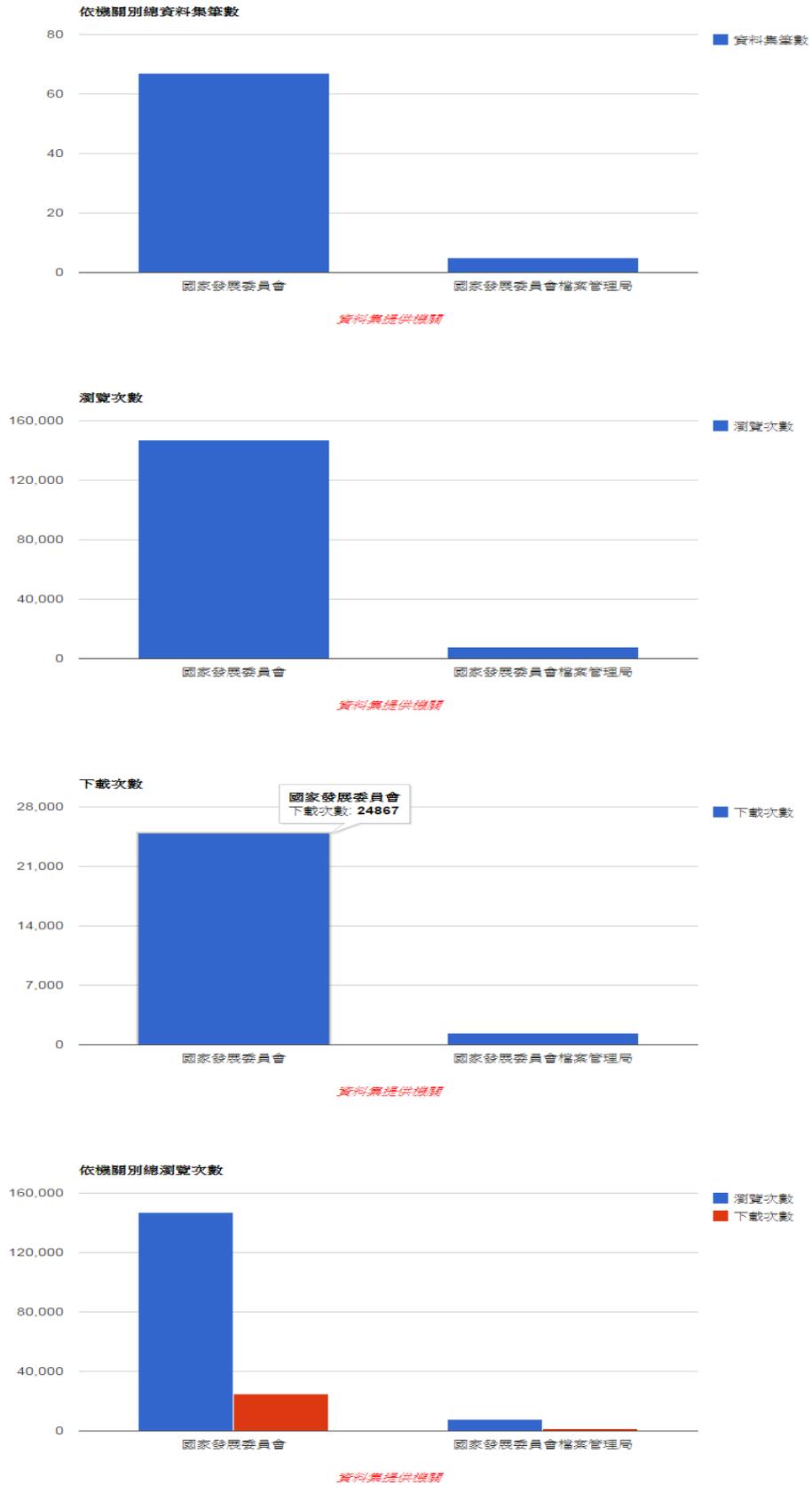
【圖 17】機關別資料集狀態

b. 依機關別總瀏覽/下載次數排序

可選擇機關別查詢總瀏覽次數或下載次數排序，按下「查詢」即會顯示資料集總筆數長條圖與總下載次數和總瀏覽次數長條圖。



【圖 18】機關別總瀏覽/下載次數查詢



【圖 19】機關別總瀏覽/下載次數排序

- c. 依選擇機關資料集總瀏覽/下載次數排序前 5~20 名排序  
可選擇機關別查詢總瀏覽次數或下載次數排序，按下「查詢」即會顯示資料集總筆數長條圖與總下載次數和總瀏覽次數長條圖。

選擇儀表板 依選擇機關資料集總瀏覽/下載次數前N名排序

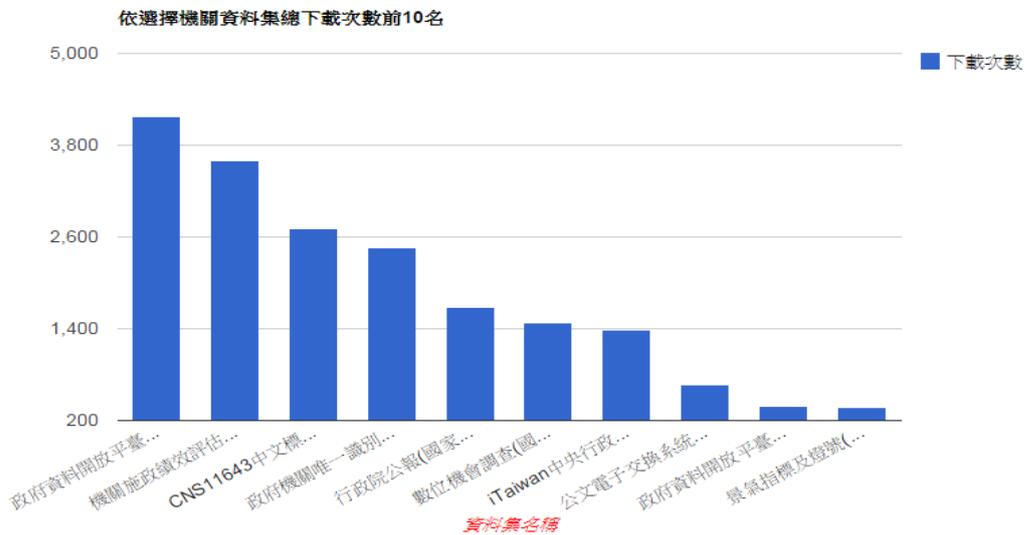
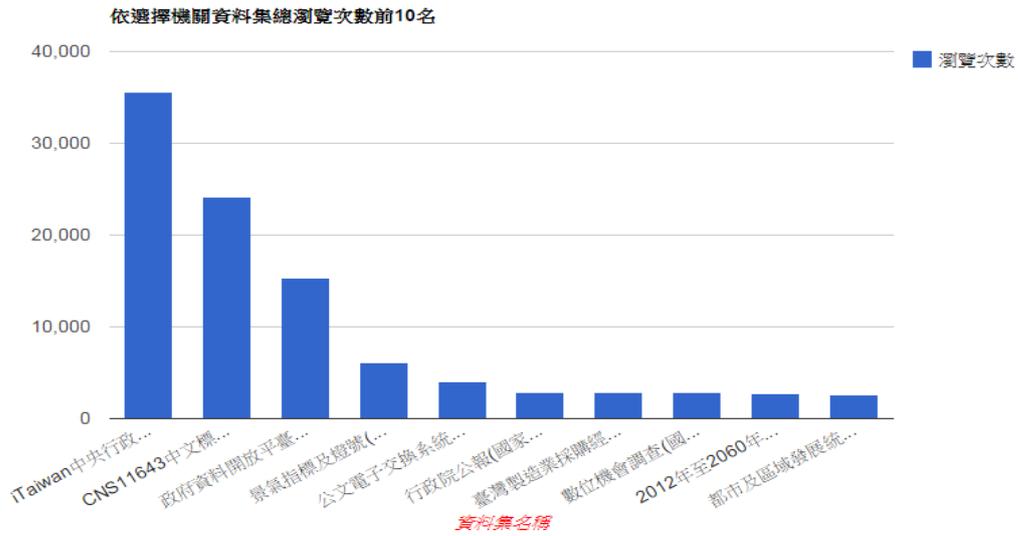
依選擇機關資料集總 瀏覽次數 前 10 名排序 查詢 重設

若未選擇機關，預設為部會下全部機關的資料集

選擇機關(可多選)

全部機關
國家發展委員會
國家發展委員會檔案管理局

【圖 20】機關資料集總瀏覽/下載次數排序前 N 名查詢



【圖 21】機關資料集總瀏覽/下載次數排序前 N 名排序

## (11) 互動專區

檢視及回應一般使用者針對所屬部會建議開放資料集之「我還想要」建議列表，其欄位為標題、發表日期、回覆狀態、回覆日期。點選標題後可進入該筆「我還想要」檢視詳細內容，點選系統營運分派之「回應」即可回應民眾之開放建議。

標題查詢	查詢		
標題	發表日期	回覆狀態	回覆日期
標題 請開放免費上網地點	104年06月15日	已回覆	104年06月25日
政府無線上網熱點使用記錄	104年02月28日	已回覆	104年05月12日
建議部會開放所做的民意調查資料	104年02月1日	未回覆	
行政院各首長信箱	104年01月14日	已回覆	

【圖 22】互動專區

首頁 » 互動專區 » 我還想要... » 政府無線上網熱點使用記錄

### 政府無線上網熱點使用記錄



建議人	t****g
建議資料集名稱	無線上網熱點使用記錄
建議開放的欄位	熱點編號；熱點名稱；使用人次；使用人數；使用分鐘數；上下載量
建議原因	現行全台各縣市機關，陸續於所轄公共區域建置無線熱點，以提供民眾上網服務。為利檢討預算經費編列之執行成效，杜絕支出浪費，應透過統計數據，以瞭解民眾在各個熱點上網使用情形。建議開放「無線上網熱點使用記錄」，包括「中央行政機關室內公共區域提供免費無線上網(iTaiwan)」、「臺北公眾區免費無線上網(Taipei Free)」、「新北市政府無線上網(NewTaipei)」等等。

喜歡 4 | 不喜歡 3  
發表新意見 | 瀏覽人次: 153

#### 意見

有關您建議提供「無線上網熱點使用記錄」，敬復如下

固定網址由 y\*\*\*\*g 在 週一, 04/13/2015 - 14:03 發表

您好：有關您建議提供「無線上網熱點使用記錄」，敬復如下：一、網路服務已像水電一樣成為民眾的生活必需品，政府有責任建構出方便且平等的數位運用環境，讓不論居住在城市或鄉村的民眾，都能平等享有最基本的網路服務，因此行政院推動之 iTaiwan 無線網路服務，並非以使用成本效益為唯一考量，除了善用政府機關公共空間提供民眾便利無線上網環境，在偏鄉地區也扮演提高偏遠民眾接觸資訊社會及數位學習的機會。二、目前 iTaiwan 熱點係由各機關或地方政府自行建置及維護，本會負責單一認證及客服服務，您所建議開放各熱點使用人次、使用人數、使用分鐘數等資料須由各建置機關開發系統後提供，本會將協調各機關列入開放評估。祝您身體健康一切如意。國家發展委員會 敬啟

回應

#### 發表新意見

建議人 m\*\*\*\*6

標題

回應\*



請輸入圖片中的文字：



儲存

【圖 23】檢視我還想要開放建議內容

## 發表新意見



有關您建議提供「無線上網熱點使用記錄」，敬復如下

固定網址 由 y\*\*\*\*g 在 週一, 04/13/2015 - 14:03 發表

您好：有關您建議提供「無線上網熱點使用記錄」，敬復如下：一、網路服務已像水電一樣成為民眾的生活必需品，政府有責任建構出方便且平等的數位運用環境，讓不論居住在城市或鄉村的民眾，都能平等享有最基本的網路服務，因此行政院推動之iTaiwan無線網路服務，並非以使用成本效益為唯一考量，除了善用政府機關公共空間提供民眾便利無線上網環境，在偏鄉地區也扮演提高偏遠民眾接觸資訊社會及數位學習的機會。二、目前iTaiwan熱點係由各機關或地方政府自行建置及維護，本會負責單一認證及客服服務，您所建議開放各熱點使用人次、使用人數、使用分鐘數等資料須由各建置機關開發系統後提供，本會將協調各機關列入開放評估。 祝您身軀健康一切如意。 國家發展委員會 敬啟

回應

建議人 m\*\*\*\*6

標題

回應\*



儲存

【圖 24】回應民眾開放建議

### (12) 未回覆逾期通知

檢視互動專區之「我有話要說」未於7日內回覆留言，可選擇部會名稱或輸入資料集名稱、意見標題、意見內容，以查詢特定意見。顯示查無資料即為未有逾期未處理之留言。

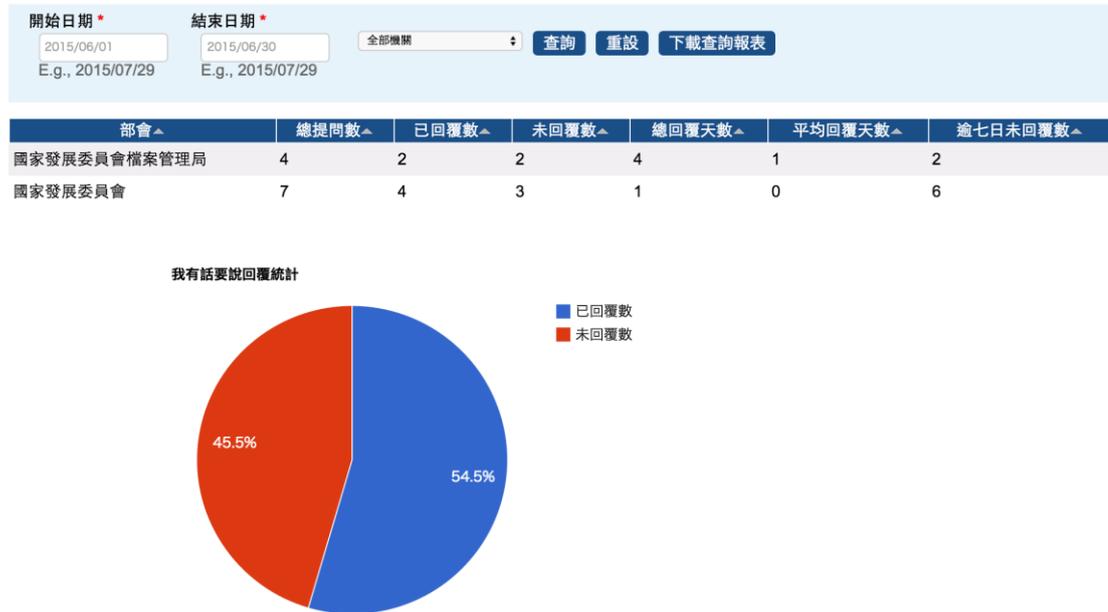
請選擇部會名稱  資料集名稱、意見標題、意見內容查詢：  查詢

發表日期	資料集提供機關	資料集名稱	意見標題	意見內容
104年07月7日	國家發展委員會	都市及區域發展統計彙編一... 資料年份		您好，想請問這個資料集的修訂時間...

【圖 25】未回覆逾期通知

(13) 我有話要說報表

選擇查詢機關(本部暨所屬)，並輸入查詢之開始日期及結束日期，再點選查詢，可見報表及圖示。亦可點選下載查詢報表匯出查詢結果。



【圖 26】未回覆逾期通知

(14) 我還想要報表

選擇查詢機關(本部暨所屬)，並輸入查詢之開始日期及結束日期，再點選查詢，可見報表及圖示。亦可點選下載查詢報表匯出查詢結果。



(15) 公告

檢視管理後臺公告清單，可輸入文字以查詢公告名稱或公告內容，點選公告名稱即可詳閱公告內容。

公告名稱	公告日期
系統重大版更停機公告	104年07月22日
開放資料之主題分類說明與定義	104年06月25日
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	104年06月23日

【圖 27】公告

2. 資料審查者

系統預設顯示資料提供者的角色頁面，請點選浮動視窗「資料審查者」即可切換至資料審查者的功能頁面，點選各頁籤功能即可切換到該功能進行操作，各頁籤功能說明如下。

若沒有出現資料審查角色，即代表您尚未具有資料審查身分，若需操作資料審查者之功能，請洽貴機關所屬部會之部會管理者。



【圖 28】資料審查者功能頁面

(1) 預計開放資料集待審查

檢視被授權審查機關之預計開放資料集，可輸入名稱及狀態查詢特定資料集。



【圖 29】預計開放資料集待審查功能頁面

- i. 「快速審查」按鈕—無法查看預計開放資料集詮釋資料內容明細，點選後直接審查通過，該資料集會移至「預計開放資料集已審查」頁籤。快速審查完成資料集，系統自動發送通知信給資料提供者。
- ii. 「審查」按鈕—點選資料集名稱後可查看預計開放資料集詮釋資料內容明細，進行審查：
  - a. 可檢視預計開放資料集各欄位內容。
  - b. 通過—按下「審查通過」即完成預計開放資料集審查作業，該資料集會移至「預計開放資料集已審查」頁籤。
  - c. 退回—

- (a) 填寫「審查意見」。
- (b) 可以點選「常用審查用語」，撰擇適當的退回原因，該用語即出現在下方「審查意見」欄位，視需要再修改文字；選「其他」代表自行輸入退回原因。
- (c) 按下「退回」即完成資料集審查作業，該資料集移至資料提供者的「預計開放資料集待處理」頁籤，待資料提供者修改後再次送審。且系統自動發送通知信給資料提供者。

(2) 預計開放資料集已審查

查閱審查通過之預計開放資料集清單，可輸入資料集名稱或選擇狀態，查詢特定資料集。點選資料集名稱可查閱預計開放資料集歷史紀錄。

預計開放資料集名稱查詢	請選擇狀態	查詢	重設
資料集名稱▲	日期▲	狀態▲	
(測試)新增預計開放資料	104年05月27日	審查通過	
(測試)預計開放資料集對應的資料及上架後...	104年05月28日	審查通過	

【圖 30】預計開放資料集已審查功能頁面

(測試)新增預計開放資料

資料集描述	(測試)新增預計開放資料		
預計開放年月	104年03月		
資料集提供機關	國家發展委員會		
預計開放資料集歷史紀錄			
使用者	資料集狀態	審查意見	時間
陳怡璇	審查中		2015-05-12 18:36:34
賴克敏	審查中		2015-05-14 14:10:09
袁曉玲	審查通過		2015-05-14 14:11:09

【圖 31】預計開放資料集歷史紀錄功能頁面

(3) 預計開放資料集匯出

可輸入資料集名稱或描述查詢，選擇狀態、機關等不同條件查詢預計開放資料集之資訊，選擇狀態下拉式選單可依「暫存(預計)」、「退回(預計)」、「審查中(預計)」、「預計開放」、「處理中」、「審查中」、「已公開」、「不對外開放」、「所有狀態」、「逾期未開放」篩選，若勾選是否匯出，可匯出預計開放資料集清單。資料審查者可依被授權審查之權限，查詢、匯出特定機關之預計開放資料集清單。

資料集名稱	資料集描述	資料集提供機關	預計開放年月	開放狀態	實際開放日期	備註
預計開放資料集_修改	預計開放資料集_修改	國家發展委員會檔案管理局	104年09月	預計開放		
全台各大遊樂園詳細介紹	全台各大遊樂園介紹	國家發展委員會	104年08月	處理中	104年07月05日	
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	國家發展委員會	104年08月	預計開放		
政府資料開放平臺「我有話要說」民眾建議開放資料清單_範例	政府資料開放平臺之「我有話要說」民眾建議開放資料清單，包含發表日期、資料集名稱、意見標題、意見內容、回覆狀態等欄位。	國家發展委員會	104年08月	暫存(預計)		

【圖 32】預計開放資料集匯出

#### (4) 待審查

逐筆審查資料集，資料集狀態為審查中，可輸入資料集名稱或選擇資料集狀態，查詢特定資料集。

資料集名稱	日期	狀態	操作
SD2-2-1-1-1 直接送審	104年06月30日	審查中	<a href="#">快速審查</a> <a href="#">審查</a>

【圖 33】待審查資料集名稱及狀態查詢

- i. 「快速審查」按鈕—無法查看詮釋資料集內容明細，點選後直接審查通過，該資料集會移至「已審查」頁籤。
- ii. 系統發送審查通過通知信予部會機關轄下之資料提供者，並依上架日期將資料集露出前臺，如上架日期逾期，將以審查當日做為上架日期。(例：預定上架日期為：105 年 1 月 10 日，審查通過日期為 105 年 1 月 31 日，上架日期即為 105 年 1 月 31 日)
- iii. 「審查」按鈕—點選資料集名稱後可查看資料集明細，進行審查：
  - a. 檢視資料集各欄位內容—
    - (a) 逐一檢視詮釋資料內容
    - (b) 點選「資料資源」欄位之檔案格式（如：CSV、TXT）或下載，可下載內容檢視其是否正確。
    - (c) 點選「資料資源」欄位之檢視資料，可檢視資料資源之詮釋資料。
    - (d) 最下方可以檢視「資料集歷史紀錄」。
  - b. 通過—按下「審查通過」即完成資料集審查作業，該資料集會移至「已審查」頁籤，系統則發送審查通過通知信予

部會機關轄下之資料提供者，並依上架日期將資料集露出前臺，如上架日期逾期，將以審查當日做為上架日期。(例：預定上架日期為：105年1月10日，審查通過日期為105年1月31日，上架日期即為105年1月31日)

c. 退回—

- (a) 填寫「審查意見」。
- (b) 可以點選「常用審查用語」，撰擇適當的退回原因，該用語即出現在下方「審查意見」欄位，視需要再修改文字；選「其他」代表自行輸入退回原因。
- (c) 按下「退回」即完成資料集審查作業，系統發送審查退回通知信予部會機關轄下之資料提供者，該資料集移至資料提供者的「待處理」頁籤，待資料提供者修改後再次送審。



【圖 34】常見審查用語及資料集歷史紀錄

(5) 已審查

檢視已審查通過之資料集名稱、日期、狀態。如需查詢該筆資料集詳細之歷史紀錄(何時審查通過、何時修改、何時退回)即可點選該筆資料集名稱檢視詳細的歷史紀錄。



【圖 35】已審查

使用者	資料集狀態	審查意見	時間
	資料集修改		104年07月29日14時22分16秒
	審查通過		104年07月29日14時03分20秒
	審查中		104年07月29日14時02分56秒
	資料集修改		104年07月29日11時59分41秒

【圖 36】資料集歷史紀錄

(6) 授權逾期通知

檢視資料提供者送審後，未於7日內進行審查之資料集名稱、日期、狀態。

資料集名稱	日期	通知
SD2-2-1-1-1直接送審	104年06月30日	逾期未審核
(測試)新增預計開放資料	104年05月27日	逾期未審核

【圖 37】授權逾期通知

(7) 互動專區

可查詢民眾於資料集之「我有話要說」意見內容及回覆狀態，點選意見標題，即可見特定一筆意見之內容，將回應內容張貼至回應框內，可針對此意見進行回應。回應完成後儲存即同時出現於前臺民眾提問之下。

發表日期	資料集名稱	意見標題	意見內容	回覆狀態
104年04月30日	政府資料開放平臺資料集清單	更改為UTF-8儲存後，用excel開始，無法全部匯入	您好，將下載的CSV資料，另存成	處理中
104年04月29日	CNS11643中文標準交換碼全字庫(簡稱全字庫)	取得 Unicode 正式編碼	全字庫開放資料目前對應到 Unicod	處理中

【圖 38】互動專區

## 發表新意見



更改為UTF-8儲存後，用excel開始，無法全部匯入

固定網址由V\*\*\*y (未驗證) 在 04/30/2015 - 14:11 發表  
 您好，將下載的CSV資料，另存成為UTF-8儲存後，用excel開始，無法全部匯入，只能匯到147筆，但此檔案應用8千多筆資料才正確。 [回應](#)

建議人 m\*\*\*6

選擇意見類型 [資料集內容亂碼](#)

RE:更改為UTF-8儲存後，用excel開始，無法全部匯入 [標題](#)

回應(您尚未登入，將以訪客身份留言。或可點選網頁上方「登入平臺」留言)



[儲存](#)

【圖 39】回應意見內容

### (8) 資料集統計

選擇欲查詢之機關，可檢視部會下所有資料集瀏覽次數、下載次數及資料集評分，可依各統計數據排序。

資料集名稱	點擊次數	下載次數	資料集評分
離島建設基金預算與決算	389	64	0

【圖 40】資料集統計

### (9) 公告

檢視管理後臺公告清單，可輸入文字以查詢公告名稱或公告內容，點選公告名稱即可檢視公告內容。

公告名稱	公告日期
系統重大版更停機公告	104年07月22日
開放資料之主題分類說明與定義	104年06月25日
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	104年06月23日

【圖 41】公告

### 3. 資料提供者

公務機關人員預設為該機關之資料提供者，登入後臺系統後，依據申請之 OID 登載機關資料集，點選各頁籤功能即可切換到該功能進行操作，各頁籤功能說明如下。

若需協助其他機關登載資料集，須由部會管理者於後臺系統進行授權設定。



【圖 42】資料提供者功能頁面

#### (1) 預計開放資料集新增

新增預計開放資料集，填寫完後可選擇儲存、送審。



【圖 43】預計開放資料集新增

##### i. 欄位輸入說明—依各欄位之說明逐一輸入

- a. 資料集名稱：使用正式的名稱為該資料集命名通常以熟悉且容易辨識名稱為之。
- b. 資料集描述：內容描述為 500 字元以內，便於使用者了解的資

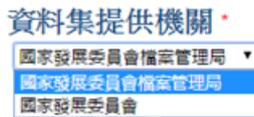
料集內容。

c. 預計開放年月：下拉式選單，此為資料集開放之年月。



【圖 44】預計開放年月

d. 資料集提供機關：下拉式選單依據可登載資料集之權限點選預計開放資料集之提供機關。(以國家發展委員會為例)



【圖 45】選擇預計開放資料集提供機關

- ii. 「儲存」按鈕－預計開放資料集詮釋資料登錄完後暫存之用，預計開放資料集將移至「預計開放資料集待處理」頁籤。
- iii. 「送審」按鈕－將預計開放資料集送交資料審查者審閱，系統發送通知信予資料審查者，資料集將移至「預計開放資料集已處理」頁籤。

## (2) 預計開放資料集待處理

已儲存或退回的預計開放資料集於此處進行送審、刪除作業，可在上方輸入資料集名稱及選擇狀態暫存或退回，查詢特定資料集。

資料集名稱▲	日期▲	狀態▲	操作
政府資料開放平臺「我有話要說」民眾建議開...	104年07月23日	暫存	<a href="#">送審</a> <a href="#">刪除</a>
政府資料開放平臺「最新消息」清單	104年06月18日	暫存	<a href="#">送審</a> <a href="#">刪除</a>

【圖 46】選擇預計開放資料集提供機關

### (3) 預計開放資料集已處理

審查中或審查通過（即上架中）的預計開放資料集進行抽回、修改、移轉至資料集作業，可在上方輸入資料集名稱及選擇狀態（審查中、審查通過、不對外開放、逾期未開放、所有狀態），查詢特定資料集。

資料集名稱▲	日期▲	狀態▲	操作
(測試)儲存資料集並新增資料資源8	104年07月08日	審查中	<a href="#">抽回</a>
(測試)新增預計開放資料	104年05月27日	審查通過	已轉移至資料集
(測試)預計開放資料集對應的資料及上架後...	104年05月28日	審查通過	已轉移至資料集
2-1-2-1功能測試	104年05月28日	不對外開放	<a href="#">修改</a>
ABC	104年07月08日	審查中	<a href="#">抽回</a>
SD2-2-1-1-1功能測試	104年06月22日	不對外開放	<a href="#">修改</a>
SD2-2-1-1-1功能測試_01	104年07月01日	逾期未開放	<a href="#">轉移至資料集</a> <a href="#">修改</a>

【圖 47】預計開放資料集已處理

- i. 點選預計開放資料集名稱，可以檢視該資料集詮釋資料內容及歷史紀錄。
- ii. 「抽回」按鈕－將已送審的預計開放資料集停止審查之用，可將狀態為審查中的資料集抽回停止審查，資料集將移至「預計開放資料集待處理」頁籤，可進行內容修改後再送審。
- iii. 「修改」按鈕－對審查通過(上架中)的預計開放資料集內容進行修改，若須變更開放狀態可以重新點選「對外開放」或「不對外開放」，若點選「不對外開放」將於「不對外開放原因」欄位中填寫不對外開放原因，按下儲存即變更修改內容及狀態。

對外開放  不對外開放

不對外開放原因

版權非本部所有

[儲存](#)

【圖 48】變更預計開放資料集開放狀態

- iv. 「轉移至資料集」按鈕－將預計開放資料集轉為資料集，資料集將由「預計開放資料集已處理」頁籤，移至「待處理」頁籤，可修改詮釋資料欄位之內容後送審。

#### (4) 預計開放資料集匯出

可輸入資料集名稱或描述查詢，選擇狀態、機關等不同條件查詢預計開放資料集之資訊，選擇狀態下拉式選單可依「暫存(預計)」、「退回(預計)」、「審查中(預計)」、「預計開放」、「處理中」、「審查中」、「已公開」、「不對外開放」、「所有狀態」、「逾期未開放」篩選，若勾選是否匯出，可匯出預計開放資料集清單。資料提功者可依被授權審查之權限，查詢、匯出特定機關之預計開放資料集清單。(若想匯出多個資料集提供機關之預計開放資料集，需由部會管理者於後臺系統進行授權設定)

資料集名稱	資料集描述	資料集提供機關	預計開放年月	開放狀態	實際開放日期	備註
預計開放資料集_修改	預計開放資料集_修改	國家發展委員會檔案管理局	104年09月	預計開放		
全台各大遊樂園詳細介紹	全台各大遊樂園介紹	國家發展委員會	104年08月	處理中	104年07月05日	
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	國家發展委員會	104年08月	預計開放		
政府資料開放平臺「我有話要說」民眾建議開放資料清單_範例	政府資料開放平臺之「我有話要說」民眾建議開放資料清單，包含發表日期、資料集名稱、意見標題、意見內容、回覆狀態等欄位。	國家發展委員會	104年08月	暫存(預計)		

【圖 49】預計開放資料集匯出

#### (5) 資料集匯入/匯出

可一次匯入多筆資料集整批修改與新增，匯入成功之資料集請至「待處理」頁籤逐筆檢核及送審。

- i. 上傳欲匯入檔案，檔案格式必須為 EXCEL 資料格式，副檔名為 xls 或xlsx，利用按鈕「選擇檔案」後在點選「上載」按鈕進行檔案匯入動作。(檔案格式參閱匯入格式範本)
- ii. 檔案上傳成功後，利用按鈕「匯入資料集」進行匯入動作。
- iii. 檔案匯入成功後，資料集移至資料提供者「待處理」頁籤。

資料集匯入(配合詮釋資料調整，使用匯入功能前請參考匯入格式範本)

檔案上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上載

相關說明

為方便整批修改與新增資料集，請先上傳欲匯入檔案，檔案格式必須為EXCEL資料格式，副檔名為xls或xlsx，再利用按鈕「匯入資料集」進行匯入動作。

請參考匯入格式範本填寫相關欄位。欄位輸入請依據「資料集詮釋資料標準規範」說明。資料集提供機關名稱與OID請參考gOID: <http://oid.nat.gov.tw/>。資料集語系欄位請參考經濟部標準局之CNS13188語言名稱代碼: <http://www.bsmi.gov.tw/transfer?target=Lang>

【圖 50】檔案上傳

資料集匯入(配合詮釋資料調整，使用匯入功能前請參考匯入格式範本)

檔案上傳  我還想要已回覆清單載至  
刪除 0726\_20150730.xlsx

匯入資料集

相關說明

為方便整批修改與新增資料集，請先上傳欲匯入檔案，檔案格式必須為EXCEL資料格式，副檔名為xls或xlsx，再利用按鈕「匯入資料集」進行匯入動作。

請參考匯入格式範本填寫相關欄位。欄位輸入請依據「資料集詮釋資料標準規範」說明。資料集提供機關名稱與OID請參考gOID:<http://oid.nat.gov.tw/>。資料集語系欄位請參考經濟部標準局之CNS13188語言名稱代碼:<http://www.bsmi.gov.tw/transfer?target=Lang>

【圖 51】資料集匯入

利用「匯出資料集」按鈕，即可整批匯出帳號擁有資料提供者權限的資料集，若想匯出多個資料集提供機關之資料集，需由部會管理者於後臺系統進行授權設定。

資料集匯出

匯出資料集

相關說明

整批匯出帳號擁有資料提供者相關權限的資料集

若想匯出部會下相關機關的資料集，必須將帳號設定為擁有欲匯出機關的資料提供者權限

【圖 52】資料集匯出

## (6) 新增資料集

新增資料集的詮釋資料欄位，填寫後可選擇儲存、送審、預覽。

## 建立 資料集

預計開放資料集新增	預計開放資料集待處理(1)	預計開放資料集已處理(19)	預計開放資料集匯出	資料集匯入/匯出	新增資料集		
待處理	已處理	已下架	退回逾期通知	互動專區	資料集瀏覽/下載次數統計報表	資料集統計	公告

<b>分類編號</b> - 滿級 - 信託 - <a href="#">參考連結</a>	<b>主題分類</b> 其他 <a href="#">參考連結</a>	
<b>資料集名稱</b> 本資料集的全名(255 字元內)	<b>資料集類型</b> <input type="checkbox"/> 開放資料 <input type="checkbox"/> 系統介體格式 <input type="checkbox"/> 行動化應用軟體 <input type="checkbox"/> 其他 提供資料的資料類型	
<b>資料集描述</b> 本資料集內容描述(500 字元內)	<b>主要欄位說明</b> 本資料集中重要欄位之名稱、屬性及其內容簡要說明(255 字元內)	
<b>資料量</b> 約 <input type="text"/> 筆 本資料集收錄資料筆數。(如5000 筆)	<b>更新頻率</b> 本資料集之更新週期。(如每周、每 10 天、每月、每季等)	
<b>選擇授權方式</b> <input type="button" value="政府資料開放授權條款-第1版"/>	<b>授權方式</b> 政府資料開放授權條款-第1版 本資料集的授權方式。(依政府資料開放授權條款-第1版或自訂)	
<b>授權說明網址</b> <input type="text" value="http://data.gov.tw/license"/> 本資料集的授權方式說明網址	<b>計費方式</b> <input type="button" value="免費"/> 取得本資料集所應付之費用。	
<b>資料集空間範圍</b> <input type="text"/> 資料集的地理空間範圍,系統: mc 區域	<b>標籤/關鍵字</b> <input type="text"/> 本資料集的重要關鍵字, 欲搜尋使用。[如要輸入與他以上關鍵字相同英文字母 1, 1 個間, 255 字元]	
<b>資料集相關網址</b> <input type="text"/>	<b>資料集語系</b> <input type="text"/>	
<b>資料集提供機關之上一級機關</b> 資料集提供機關之上一級機關名稱 <input type="text"/> 資料集提供機關之上一級機關聯絡人姓名 <input type="text"/> 資料集提供機關之上一級機關聯絡人電話 <input type="text"/> 資料集提供機關之上一級機關聯絡人電子郵件 <input type="text"/>	<b>資料集提供機關</b> 資料集提供機關名稱 <input type="text"/> 資料集提供機關負責人 <input type="text"/> 資料集提供機關負責人電話 <input type="text"/> 資料集提供機關負責人電子郵件 <input type="text"/>	
<b>標準收錄日期</b> <input type="text" value="F j, 2015-07-30"/>	<b>發布時間</b> <input type="text" value="2015-07-30 E.g., 2015-07-30"/>	<b>開始收錄日期</b> <input type="text" value="E.g., 2015-07-30"/>
<b>備註</b> <input type="text"/>	<b>是否啟動資料集更新提醒</b> <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	<b>通知起始日期</b> <input type="text" value="2015-07-30"/> E.g., 2015-07-30
<b>通知週期</b> <input checked="" type="radio"/> 定期性通知 <input type="radio"/> 僅通知起始日期	<b>通知間隔天數</b> <input type="text"/>	<b>通知內容</b> <input type="text"/>

欲使用預覽功能，您的瀏覽器需允許網頁跳出視窗

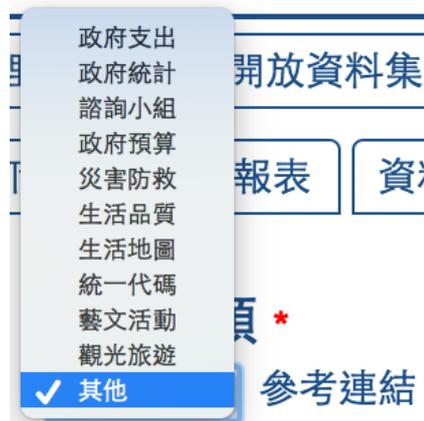
【圖 53】新增資料集

- i. 欄位輸入說明－依各欄位之說明逐一輸入，「\*」符號代表必填，部份欄位之輸入說明如下：
- a. 「分類編號」：預設為「選取一個值」，可點選欄位後方「參考連結」  
 (<http://www.gsp.gov.tw/downloadfile/training/06.doc>)，依說明選擇資料集所屬分類。



【圖 54】資料集分類編號

- b. 「主題分類」：預設為「其他」，可點選欄位後方「參考連結」  
 ([http://cms.data.gov.tw/dataset/131/editor/view\\_announcement/16303](http://cms.data.gov.tw/dataset/131/editor/view_announcement/16303))，依說明選擇資料集所屬主題分類



【圖 55】資料集主題分類

- c. 「資料集類型」：預設為「原始資料」，可複選其他項目，包括系統介接程式、行動化應用軟體與其他。

## 資料集類型 \*

原始資料  系統介接程式  行動化應用軟體  其他  
提供資料的資料類型

【圖 56】資料集類型

- d. 「資料集描述」：可說明資料集的目的、記錄資料集內容的關鍵環節、記錄限制訊息，如資料集的有效性時間或區域段、避免過於專業之術語和難以解釋的縮寫，內容描述以 500 字元以內。  
如：環保署發布區域性地下水水質監測資料，包括一般地下水背景監測值及重金屬污染物監測值等資料。由於監測資料為每季現場採樣，並經實驗室檢測分析及資料品保品管程序，通常需要每季監測結束後隔月始能提供資料。
- e. 「主要欄位說明」：若資料集檔案提供欄位屬性是英文字，則應填「英文欄位名稱(中文欄位名稱，及說明文字)」。  
若資料集檔案提供欄位屬性是中文字，則應填「中文欄位名稱(說明文字)」。  
如：SiteName(測站名稱)、UVI(紫外線指數)、PublishAgency(發布機關)、County(縣市)、TWD97Lon(經度 TWD97)、TWD97Lat(緯度 TWD97)、PublishTime(發布時間)。
- f. 「資料量」：只需填寫數字(如:50)即可，其餘文字皆由系統自動帶入，前臺顯示即為約 50 筆。
- g. 「更新頻率」：填寫資料集之更新週期。如：每周、每 10 天、每月、每季等。
- h. 「選擇授權方式」：預設為「政府資料開放授權條款—第 1 版」，若需修改，可下拉選擇「其他」，若選擇其他，則「授權方式」及「授權說明網址」二個欄位即清空，須自行輸入。

### 選擇授權方式

政府資料開放授權條款-第1版

### 授權方式 \*

政府資料開放授權條款-第1版

本資料集的授權方式。(依政府資料開放授權條款-第1版或自訂)

### 授權說明網址

<http://data.gov.tw/license>

本資料集的授權方式說明網址

【圖 57】授權方式-預設值

### 選擇授權方式

其他

### 授權方式

本資料集的授權方式。(依政府資料開放授權條款-第1版或自訂)

### 授權說明網址

本資料集的授權方式說明網址

【圖 58】授權方式-其他

- i. 「計費方式」預設為「免費」若選擇「付費」，會出現「計費說明網址」及「計費法令依據」二位欄位供輸入，反之則無。

### 計費方式

取得本資料集所應付之費用。

### 計費說明網址

提供該資料集計費說明之網址。(計費方式為免費，則本欄位填無)

### 計費法令依據

提供該資料集收費之法令依據。(計費方式為免費，則本欄位填無)

【圖 59】計費方式-付費

- j. 「資料集空間範圍」：為額外延伸詮釋資料欄位，可依各機關之地理空間類型業務需要，可填寫如最小統計區、行政區、城市、地標、區域座標等空間特徵相關資訊。如：臺灣。
- k. 「標籤/關鍵字」：為資料集的重要關鍵字，供檢索使用。如要輸入兩個以上關鍵字必須以英文半形「，」隔開。
- l. 「資料集提供機關之上級機關」：資料開放應以部會或地方政府為中心統籌規劃其所屬機關資料集管理作業，本欄位係載明資料集提供機關之上級機關名稱，如總統府、五院、行政院所屬二級機關、或地方政府名稱等，可依中央及地方機關需求填寫。此為該資料集-我有話要說通知信收件者之一。
- m. 「資料集提供機關」：填寫資料集之提供機關名稱、資料集提供機關聯絡人、稱謂、資料集提供機關聯絡人電話、資料集提供機關聯絡人電子郵件。此為該資料集-我有話要說通知信收件者之一。
- n. 「開始收錄日期」：開始收錄資料之年月日。這裡係指資料(data)之開始收錄日期，並非資料集(dataset)。

- o. 「結束收錄日期」：結束收錄資料之年月日。這裡係指資料(data)之結束收錄日期，並非資料集(dataset)。
- p. 「發布時間」：為該資料集在前臺顯示的日期，待審查通過後，該資料集將依據實際上架日期顯示於前臺。
- q. 「備註」：針對資料集補充說明，此欄位為純文字。
- r. 「是否啟動資料集更新提醒」：若選擇「否」，則其餘欄位毋須填寫。若選擇「是」，則必須填寫通知起始日期欄位；若需要定期通知，則選擇「週期性通知」，否則選擇「僅通知起始日期」；選擇「週期性通知」，則必須填寫通知間隔天數；填寫之通知內容，將顯示於系統寄送之通知信件中。

是否啟動資料集更新提醒

否  是

通知週期

週期性通知  僅通知起始日期

通知內容

通知起始日期

2015-07-30  
E.g., 2015-07-30

通知間隔天數

【圖 60】資料集更新提醒

- ii. 「儲存」按鈕－資料集詮釋資料登錄完後暫存之用，資料集將移至「待處理」頁籤。
- iii. 「預覽」按鈕－彈出視窗（您的瀏覽器需允許網頁彈出視窗）顯示所登錄的資料上架後在前臺顯示的畫面。
- iv. 「儲存並新增資料資源」按鈕－可新增資料集之資料資源。部分欄位與操作說明如下：

## 新增 資料資源

### 資料資源描述 \*

資料資源內容描述。(建議500字元以內)

### 檔案格式 \*

### 編碼格式

資料資源的編碼格式，以Unicode或UTF-8為主，其他需註明編碼格式如BIG-5碼。

### 資料資源網址型態 \*

資料下載網址  資料存取網址

### 資料資源網址 \*

### 領域別詮釋資料參考網址

此為額外延伸詮釋資料欄位，可依各業務需要，填寫此資料檔案項目詮釋資料欄位，連結至原始相關資料(data)內容之標準詮釋資料網址，提供資料使用者更詳盡的資料描述。(例如需要更精確地詮釋資料之業務類型: 地理、統計、檔案庫等)

[儲存](#) [儲存並新增下一筆](#)

【圖 61】新增資料資源

- 「資料資源描述」：提供一個清晰且簡明的陳述，使使用者了解資料資源的內容。
- 「檔案格式」：填入資料集提供之檔案格式。如 TXT、XML、PDF、CSV、JSON、RDF、KML、SHP 或其他檔案格式。
- 「編碼格式」：填入資料資源的編碼格式，以 Unicode 或 UTF-8 為主，其他需註明編碼格式如 BIG-5 碼。
- 「資料資源網址型態」：預設為「資料下載網址」，指資料集之檔案直接下載(download)網址，如 XML、CSV、JSON 等。若資料集提供的是 TOOLS、SERVICES(含 API)等，則應選擇資料存取網址。選擇後，將相應網址填入「資料資源網址」中。

### 資料資源網址型態 \*

資料下載網址  資料存取網址

### 資料資源網址 \*

【圖 62】資料資源網址型態與資料資源網址

- e. 「儲存」按鈕－資料資源詮釋資料登錄完後暫存之用，頁面轉至當筆資料集之管理資料資源頁面。
- f. 「儲存並新增下一筆」按鈕－儲存已填寫之資料資源詮釋資料，並轉至新增資料資源之頁面，一個資料集可有多個資料資源。

### (7) 待處理

已儲存或退回的資料集於此處進行送審、刪除、新增資料資源及管理資料資源作業，可在上方輸入資料集名稱及選擇狀態，查詢特定資料集。

- i. 點選資料集名稱，可進行資料集詮釋資料欄位修改。
- ii. 「送審」按鈕－(已有資料資源之資料集才有此按鈕)將暫存或退回的資料集送交資料審查者審閱，系統發送通知信予資料審查者，資料集將移至「已處理」頁籤。
- iii. 「刪除」按鈕－針對沒有上架過的資料集進行刪除，刪除將無法復原。
- iv. 「新增資料資源」按鈕－可新增特定資料集之資料資源。
- v. 「管理資料資源」按鈕－頁面中列出特定資料集所有已新增之資料資源，針對特定一筆資料資源，可點選「檢視」以查看內容、點選「編輯」以修改內容，或點選刪除將此筆資料資源刪除。

資料集名稱	日期	狀態	操作
	104年07月30日	退回	<a href="#">送審</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">新增資料資源</a> <a href="#">管理資料資源</a>
	104年07月30日	暫存	<a href="#">請先新增資料資源</a> <a href="#">刪除</a> <a href="#">新增資料資源</a> <a href="#">管理資料資源</a>

【圖 63】待處理

### (8) 已處理

審查中或審查通過（即上架中）的資料集進行抽回、修改作業，可在上方輸入資料集名稱及選擇狀態，查詢特定資料集。

- i. 點選資料集名稱，可以檢視該資料集詮釋資料內容及詳細歷史紀錄。
- ii. 「抽回」按鈕－將已送審的資料集停止審查之用，可將狀態為審查中的資料集抽回停止審查，資料集將移至「待處理」頁籤，可進行修改內容後再送審。
- iii. 「修改」按鈕－對上架中的資料集內容進行修改。修改完成後可於「資料集修訂說明」填入此次修改的範圍及內容，訂閱該筆資料集會員即可收到資料集修訂通知。**若需修改資料集名**

稱、授權方式、授權說明網址、計費方式四個欄位，需先申請資料集下架後才能進行修改。

- iv. 「新增資料資源」按鈕—可新增特定資料集之資料資源。
- v. 「管理資料資源」按鈕—頁面中列出特定資料集所有已新增之資料資源，針對特定一筆資料資源，可點選「檢視」以查看內容、點選「編輯」以修改內容，或點選刪除將此筆資料資源刪除。

資料集名稱	日期	狀態	預計上架日期	操作
	104年07月30日	審查通過	104年07月30日	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增資料資源</a> <a href="#">管理資料資源</a>
	104年07月30日	審查中		<a href="#">撤回</a>

【圖 64】已處理

### (9) 已下架

已永久下架的資料集，可以進行重新上架作業，可在上方輸入資料集名稱查詢特定資料集。

- i. 點選單一筆資料集名稱—可以檢視該資料集詮釋資料內容及歷史紀錄。
- ii. 「重新上架」按鈕—資料集將移至「待處理」頁籤，可進行資料集詮釋內容修改後再送審上架。

資料集名稱	日期	狀態	操作
	103年09月16日	永久下架	<a href="#">重新上架</a>

【圖 65】已下架

### (10) 退回逾期通知

檢視退回資料集，資料提供者未於7日內進行送審之資料集名稱、日期、狀態。顯示查無資料即為未有退回之資料集。

資料集名稱	日期	通知
	104年04月13日	退回逾期未處理

【圖 66】退回逾期通知

### (11) 互動專區

可查詢民眾於資料集之「我有話要說」意見內容及回覆狀態，其欄位為發表日期、資料集名稱、意見標題、意見內容、回覆狀態，點選意見標題即可針對此意見進行回應。回應完成後並輸入驗證碼，按下「儲存」即同時出現於前臺民眾提問之下。按下匯出按鈕，依被授權資料提供者之權限，查詢、匯出特定機關之民眾提問清單（若想匯出多個資料集提供機關之互動專區清單，需由部會管理者於後臺系統進行授權設定）。

發表日期	資料集名稱	意見標題	意見內容	回覆狀態
104年07月23日	車輛產業專業人才需求調查報	感謝提供此資訊	感謝提供此資訊	處理中
104年07月13日	岩體滑動潛勢分析圖	希望有標準的SLD...	有服務，但地質資料需要標準的樣式，以	已回覆
104年07月16日	公司行號營業項目代碼表	行業名冊	您好：請問是否有哪個平台能夠選擇	處理中
104年06月25日	各縣市汽車加油站汽柴油銷售	如何獲得其他月份歷史資料	您好，由於研究上統計需求，請問如何獲	已回覆
104年07月16日	公司登記家數及實收資本額異	行業名冊資料	您好：請問如欲取得台北市某些行業	處理中

【圖 67】互動專區



【圖 68】回應意見內容

(12) 資料集瀏覽/下載次數統計報表

選擇欲查詢之機關，並輸入欲查詢之起訖日期，再點選查詢，點選下載查詢報表可匯出查詢結果。

資料集編號	資料集名稱	服務分類	機關屬性	資料集提供機關	新增瀏覽量	新增下載量	自102/4/1起累積瀏覽量	自102/4/1起累積下載量
A4100000G-000003	行政院公報	公共資訊	國家發展委員會	國家發展委員會	0	0	3579	1724
A4100000G-000004	數位機會調查	公共資訊	國家發展委員會	國家發展委員會	0	0	3602	1559

【圖 69】資料集瀏覽/下載次數統計報表

(13) 資料集統計

選擇欲查詢之機關，可檢視部會下所有資料集瀏覽次數、下載次數及資

料集評分，可依各統計數據排序。

資料集名稱 ▾	點擊次數 ▲	下載次數 ▲	資料集評分 ▲
離島建設基金預算與決算	389	64	0

【圖 70】資料集統計

#### (14) 公告

檢視管理後臺公告清單，可輸入文字以查詢公告名稱或公告內容，點選公告名稱即可檢視公告內容。

公告名稱	公告日期 ▾
系統重大版更停機公告	104年07月22日
開放資料之主題分類說明與定義	104年06月25日
請各部會每季上傳諮詢小組會議紀錄並新增決議之預計開放資料集	104年06月23日

【圖 71】公告